



Città di Randazzo

(Città Metropolitana di Catania)

AREA II

“Servizi Educativi - Servizi Sociali

Servizi Assistenziali - Politiche Abitative”

Oggetto: Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di n. 1 figura professionale ex cat. B3 - profilo “autista scuolabus”, part-time 20 h settimanali, da adibire al servizio di trasporto scolastico ordinario degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado, per l’anno scolastico 2025/2026.

SCHEMA DISCIPLINARE

Il presente schema di disciplinare regolerà le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste per il successivo eventuale affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di cui in oggetto.

* * * * *

STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Randazzo - Piazza Municipio, 1 – 95036 Randazzo (CT)

Telefono: 095/7990073

Email: marisagullotto@comune.randazzo.ct. - [servizi.sociali@comune.randazzo.ct.it](mailto:servizi.sociali@comune.randazzo.ct)

PEC: protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it

Indirizzo Ufficio Servizi Sociali: Piazza XX Settembre s.n.

RUP: Dott.ssa Marisa Gullotto, Responsabile Area II.

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO, MODALITÀ, IMPORTI, DURATA

Servizio di somministrazione di lavoro temporaneo di n. 1 figura professionale ex cat. B3 - profilo “autista scuolabus”, da adibire al servizio di trasporto scolastico ordinario degli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado, dai punti di raccolta ai plessi scolastici frequentati e viceversa. Il servizio ha la finalità di assicurare alle famiglie un trasporto adeguato ed in sicurezza dei propri figli dalla zona di residenza alla scuola di frequenza, sia negli orari di entrata che di uscita.

Nello specifico, si necessita di 1 autista scuolabus, in possesso di patente di guida della categoria “D” con carta di qualificazione conducente “C.Q.C” per trasporto persone, da impiegare part time 20 ore settimanali. mediamente per 4 ore giornaliere, su 5 giorni lavorativi dal lunedì al venerdì,

per i periodi 22 settembre (o altra data di avvio del servizio) /22 dicembre 2025 e 8 gennaio/09 giugno 2026, per n. 700 ore stimate per n. 175 giorni scolastici, ivi compresi le festività infrasettimanali, di cui 66 da svolgere nel periodo settembre-dicembre 2025 e 109 nel periodo gennaio-giugno 2026.

La Ditta affidataria dovrà mettere a disposizione il prestatore di lavoro entro la data di avvio del servizio, stimata al 22 settembre p.v., ovvero da altra data che sarà comunicata a cura della Stazione appaltante. In caso di ritardo nella messa a disposizione del personale richiesto è fatta salva la facoltà, per l'Amministrazione, di rivolgersi ad altra società di somministrazione, addebitando l'eventuale maggior costo all'affidataria inadempiente.

La Ditta affidataria dovrà provvedere entro 2 gg. lavorativi decorrenti dalla richiesta, alla eventuale sostituzione del lavoratore somministrato che per cause a lui imputabili interrompa la prestazione lavorativa prima del termine.

L'affidataria dovrà inoltre provvedere alla sostituzione del lavoratore somministrato entro 2 gg. lavorativi in caso di assenza per cause non prevedibili e/o non programmabili (malattia, infortunio etc.); dovrà invece provvedere alla sostituzione immediata in caso di assenze programmate (es. ferie).

La Ditta affidataria controllerà che non sia avviato al lavoro personale con carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui il lavoratore sarà assegnato, che non abbia età inferiore ai 18 anni, che non sia nel godimento del trattamento di quiescenza.

La Stazione appaltante si riserva comunque la facoltà di effettuare verifiche.

La Ditta affidataria comunicherà preventivamente all'Amministrazione quanto segue:

- il nominativo del lavoratore da avviare;
- il titolo di studio e titoli professionali da esso posseduti;
- di essere in possesso della documentazione da cui risulti che il lavoratore non abbia carichi penali pendenti o condanne ostantive all'assunzione nella P.A. o comunque incompatibili con i servizi cui il lavoratore somministrato sarà assegnato.

Comunicherà, inoltre, di aver informato il lavoratore somministrato di quanto segue:

- dovranno essere rispettati gli obblighi di riservatezza delle informazioni di cui il lavoratore verrà a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- dovranno essere rispettate le norme di legge e regolamentari inerenti il servizio assegnato, con particolare riferimento all'art. 9 del Regolamento per il servizio trasporto scolastico mediante scuolabus, nonché al Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e dell'Ente;
- il compito assegnato dovrà essere svolto con perizia, prudenza, diligenza e rispetto della dignità dell'utenza.

Eventuali azioni disciplinari nei confronti del lavoratore in regime di somministrazione verranno esercitate dalla ditta affidataria anche su segnalazione dell'Amministrazione, che comunicherà tempestivamente gli elementi oggetto della contestazione.

L'erogazione del servizio dovrà essere garantita tutti i giorni feriali della settimana dal lunedì al venerdì; le festività infrasettimanali saranno godute dal lavoratore somministrato e dovranno essere fatturate alla tariffa dell'ora ordinaria. Nei giorni feriali ricompresi nel breve periodo di interruzione delle attività didattiche nel periodo pasquale, previste dal calendario scolastico regionale di cui al D.A./Istr. n. 718/2025, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di adibire il lavoratore somministrato ad altra mansione ricompresa nella ex categoria professione B3 – autista.

Analogamente, nei casi di interruzione contingibile delle attività didattiche o in caso di sopravvenute esigenze di ordinamento interno o nel caso che gli attuali presupposti generali, legislativi, normativi in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio stesso, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere/interrompere il servizio e adibire il lavoratore somministrato ad altra mansione ricompresa nella ex categoria professione B3 – autista.

Al fine di consentire il rispetto dell'orario delle lezioni, il servizio dovrà essere reso - su disposizione dell'Ufficio Pubblica Istruzione - nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici e pertanto il suo svolgimento avverrà con 2 articolazioni orarie, in funzione dell'orario di ingresso e di uscita dagli istituti scolastici.

La Ditta affidataria dovrà impegnarsi al pagamento diretto ai lavoratori somministrati della retribuzione dovuta in base alla corrispondente categoria professionale di inquadramento, nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge, nonché al versamento dei contributi previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti per legge. La Ditta affidataria sarà tenuta a fornire, su richiesta dell'Amministrazione, copia delle buste paga del lavoratore somministrato e dei versamenti degli oneri contributivi al fine di accertare la regolarità dell'inquadramento, della relativa retribuzione e della contribuzione versata. Sono a carico della Ditta affidataria tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali previsti dalle normative vigenti in materia.

Il servizio è identificato dal **CPV 79620000-6** Servizi di fornitura di personale, compreso personale temporaneo. Prestazione principale: fornitura di personale.

2. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO:

L'importo netto dell'affidamento viene determinato in € _____ oltre IVA da applicarsi sul margine di agenzia, quindi per un importo complessivo di € _____ secondo il seguente piano dettagliato:

| Tipologie di spesa | Tariffa oraria | gg. scolast | quantità ore | costo |
|---------------------------------|----------------|-------------|--------------|---------|
| costo del personale | € _____ | 175 | 700 | € _____ |
| Margine di agenzia | | | _____ % | € _____ |
| COSTO NETTO AFFIDAMENTO | | | | € _____ |
| IVA 22% sul margine di agenzia | | | | € _____ |
| TOTALE COMPLESSIVO COSTO | | | | € _____ |

Si dà atto che la tariffa oraria è omnicomprensiva di: - retribuzione lorda da CCNL + IVC + Elemento perequativo -- versamento contributi previdenziali INPS e premi INAIL - rateo 13[^] - rateo ferie e ex-

festività - trattamento di fine rapporto (TFR) - Gestione Amministrativa completa, inclusi cedolini paga e gestione presenze - Assicurazione per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e verso Prestatori d'Opera (RCO) - accantonamenti obbligatori - diritti sindacali - Malattia e infortuni - oneri sicurezza.

La percentuale di spettanza deve rimanere fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto.

In caso di assenza, per la quale norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, la ditta aggiudicataria provvederà a corrispondere la retribuzione spettante senza che residui a carico dell'Ente alcun onere aggiuntivo a qualsiasi titolo richiesto.

La quantità delle ore non costituisce minimo garantito per l'aggiudicatario, trattandosi di previsione stimata sulla base temporale di n. 175 giorni scolastici; il numero di ore indicate è pertanto suscettibile di variazione in relazione alla data di effettivo avvio del servizio.

L'Amministrazione contraente corrisponderà alla Ditta affidataria le ore di servizio effettivamente prestate.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Territorio del Comune di Randazzo.

Per gli aspetti organizzativi e gestionali del servizio si farà capo all'Ufficio Servizi sociali - Pubblica Istruzione del Comune di Randazzo, mentre per gli aspetti normativi si dovrà far riferimento, oltre che alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia, anche al **Regolamento per il servizio trasporto scolastico mediante scuolabus** del Comune di Randazzo.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, non riscontrandosi interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0,00 (zero/00).

4. DURATA DEL SERVIZIO:

L'affidamento avrà durata presumibilmente dal 22 settembre 2025 fino al 9 giugno 2026, per un totale di 175 giorni scolastici, con interruzione del servizio a decorrere dal 23 dicembre 2025 fino al 7 gennaio 2026, periodo di sospensione delle attività scolastiche.

La data di inizio potrà essere suscettibile di variazione qualora le procedure per l'affidamento non si concludessero in tempo utile.

Al fine di consentire il rispetto dell'orario delle lezioni, il servizio dovrà essere reso nei modi e nei tempi funzionali agli orari scolastici e pertanto il suo svolgimento avverrà in funzione dell'ingresso e dell'uscita dagli istituti scolastici, con la seguente articolazione oraria:

da lunedì a venerdì, dalle ore 7:15 alle ore 9:15 e dalle ore 13:30 alle ore 15:30

I suddetti orari sono meramente indicativi e suscettibili di variazioni in base alle esigenze dell'Istituzione scolastica; qualunque variazione oraria sarà, in ogni caso, disposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

variazione oraria sarà, in ogni caso, disposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione.

ONERI A CARICO DELL'APPALTO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale

ex art. 1176, comma 2, del codice civile.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'Aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto ed è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione Appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione Appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al dipendente, per qualsiasi causa, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

Con la sottoscrizione del presente documento, l'Aggiudicatario dichiara espressamente di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge ad osservare le norme vigenti in materia di retribuzione dei propri lavoratori dipendenti e collaboratori.

L'Aggiudicatario, sottoscrivendo per integrale accettazione del presente documento, dichiara espressamente di essere legittimato alla erogazione di tutti i servizi oggetto del presente appalto.

L'Aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

L'Aggiudicatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'Impresa indicando il motivo della variazione (cessione dell'azienda, fusione, trasformazione ecc..). La Stazione appaltante non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

Ai sensi dell'art. 52 del Codice degli appalti, trattandosi di procedura di affidamento ex art. 50, comma 1, lett. b), di importo inferiore a 40.000 euro l'aggiudicatario attesta con l'allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti (all. A)

L'affidatario dovrà inoltre rendere le allegate dichiarazioni sostitutive, firmate digitalmente dal Legale Rappresentante.

FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

Il corrispettivo verrà liquidato dal Comune all'affidatario su presentazione di regolare fatturazione elettronica mensile, dopo aver riscontrato la fattura in relazione al servizio svolto, effettuato le verifiche in ordine all'esatta applicazione del prezzo di aggiudicazione e del numero di ore espletate, acquisito il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva).

Ciascuna fattura emessa dovrà contenere il riferimento al presente Contratto e il codice CIG che sarà comunicato in sede di affidamento. Il codice univoco di fatturazione è il seguente: **6JMJPV**.

La liquidazione delle fatture potrà essere sospesa qualora il D.U.R.C. non sia regolare (fino al permanere di tale irregolarità).

In nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'aggiudicatario potrà sospendere la prestazione del servizio e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora l'aggiudicatario si rendesse inadempiente a tale obbligo, la Stazione appaltante. potrà risolvere di diritto il contratto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r., fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

STIPULA DEL CONTRATTO

Al fine di non pregiudicare il normale svolgimento delle attività scolastiche, ai sensi dell'art.17, comma 8, del D.Lgs. 36/2023, si procederà all'esecuzione anticipata della prestazione, sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto, fermo quanto previsto dall'articolo 50, comma 6. Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il "Documento di Stipula" generato dal sistema informatico di negoziazione del Mercato Elettronico (Me.PA) verrà sottoscritto digitalmente dal Punto Ordinante, caricato a sistema, così come previsto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle Regole del Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione predisposte da CONSIP S.p.a. e inoltrato al fornitore affidatario, come previsto dall'art. 53 delle predette Regole.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'Art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane SpA.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante ed alla Prefettura, Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Catania, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36) ed al Codice Civile.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'Art. 15 del D. Lgs. 36/2023, al quale potranno essere chieste informazioni in merito è la Dott.ssa Marisa Gullotto, Responsabile L'AREA II "Servizi Educativi –Servizi Sociali - Servizi Assistenziali - Politiche Abitative",
Telefono: 095/7990073,
email: marisagullotto@comune.randazzo.ct.it - servizi.sociali@comune.randazzo.ct.it
PEC: protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'espletamento della presente procedura implica necessariamente il trattamento di dati personali. Tale operazione ed il suo oggetto sono definiti dal Reg. UE 675/2016 e successive modificazioni e integrazioni. Titolare del trattamento il Comune di Randazzo.

Le informazioni acquisite mediante la documentazione prodotta dai concorrenti verranno utilizzate, sia con mezzi informatici che cartacei, esclusivamente per la gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi. Gli elementi conoscitivi acquisiti potranno essere comunicati ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate e non saranno forniti a terzi salvo l'eventuale esercizio del diritto di accesso. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per lo svolgimento delle procedure di gara e la sottoscrizione degli atti necessari alla partecipazione alla stessa ne autorizza l'utilizzo come sopra meglio specificato.

FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sicilia con sede in Catania.

Per le controversie inerenti l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario del Foro di Catania.

Randazzo, 25/08/2025

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.Lgs. n. 39/1993)*



IL RESPONSABILE DELL'AREA II
Dott.ssa Marisa Gullotto