



CITTÀ RANDAZZO
Città Metropolitana di Catania

Responsabile Geom. Gaetano Mavica

e-mail: g.mavica@comune.randazzo.ct.it

Posta Elettronica Certificata:

telefono: **0957990061**

Servizi e Uffici:

Servizio Lavori Pubblici:

- Ufficio pianificazione e programmazione LL.PP. – espropri
- Ufficio manutenzione. (aree mercatali, immobili comunali, edilizia scolastica, impianti sportivi, immobili cimiteriali, acquedotto, gestione e logistica consultazioni elettorali, strade, gestione logistica uffici e traslochi, gestione del magazzino con obbligo di tenuta dell'inventario del materiale a deposito e relazione in ordine alle necessità di approvvigionamento. Provvede, secondo gli indirizzi assegnati, alla distribuzione del materiale incarico agli operatori comunali);

Servizio gestione utenze elettriche e gas del patrimonio comunale.

Servizio impianti e sicurezza sui luoghi di lavoro:

- Impianti termici e fonti rinnovabili, rete gas, pubblica illuminazione.

Gestione utenza telefonia:

- Impianti antincendio, impianti elettrici corpi illuminanti, impianti elevatori- ascensori comunali, lampade votive, impianti fotovoltaici e gestione convenzioni con GSE, gestione trasporto e fornitura acqua potabile.

Sicurezza lavoratori

- Ufficio autoparco

Servizi Cimiteriali:

- Attività connessa alla regolamentazione cimiteriale, gestione attività attinenti alla gestione del cimitero (tumulazione, estumulazioni ecc.), procedure amministrative inerenti il servizio cimiteriale, dalla regolamentazione della concessione dei loculi fino ai relativi atti di pagamento.

Orario di apertura al Pubblico-Ricevimento

- **Lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30**
- **Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**
- **Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30**

Previo appuntamento;



CITTÀ RANDAZZO
Città Metropolitana di Catania

Sede: Piazza XX Settembre s.n.c.

Validità della carta

Gli standard e gli impegni contenuti in questa Carta sono validi a decorrere dal 01 gennaio 2024 e vengono aggiornati annualmente. In ogni caso, essa conserva la sua efficacia fino alla conclusione dei procedimenti di approvazione della successiva versione della Carta dei servizi.

Tutte le informazioni sul servizio (numeri telefonici, orari, recapiti, ecc.) sono costantemente aggiornate nella versione on-line della Carta, così come tutta la modulistica in uso, scaricabile nel sito istituzione del Comune di Randazzo all'indirizzo: www.comune.randazzo.ct.it

Principi fondamentali

I servizi sono erogati secondo principi di eguaglianza, imparzialità, semplificazione, continuità, efficienza, efficacia e partecipazione e nel rispetto delle Norme di riferimento, salvaguardando i diritti alla privacy e perseguendo il miglioramento continuo.

Gli standard di prestazione qualitativi e quantitativi sono individuati anche in collaborazione con le Associazioni di Tutela dei Consumatori e degli Utenti.

L'adeguatezza e il rispetto degli standard sono garantiti da idonei controlli interni.

Su metodologie e criteri impiegati viene data adeguata informazione preventiva alla Consulta dei Consumatori e degli Utenti del Comune di Randazzo.

I dati relativi al monitoraggio degli standard, nonché le azioni di miglioramento, sono pubblicati ogni anno, entro il mese di marzo, e consultabili ai seguenti indirizzo: www.comune.randazzo.ct.it

Ufficio Progettazione e realizzazione lavori Pubblici

Sede: Ufficio Lavori Pubblici -ha sede presso Piazza XX Settembre s.n.c. .

Contatti: Tel. 0957990061

e-mail: g.mavica@comune.randazzo.ct.it

Referente: geom. Gaetano Mavica

Orario di apertura al pubblico:

- **Lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30**
- **Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**
- **Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30**

Descrizione del servizio

Il Servizio lavori pubblici cura la progettazione e la realizzazione di tutte le opere pubbliche di competenza comunale, gestisce la manutenzione degli immobili e la pubblica illuminazione. Gli



CITTÀ RANDAZZO
Città Metropolitana di Catania

utenti dei nostri servizi sono prevalentemente semplici cittadini, imprese e professionisti. I cittadini si rivolgono ai nostri uffici per richiedere informazioni o per segnalare la necessità di interventi sulla pubblica illuminazione, sulla rete del metano, sulle strade (urbane ed extraurbane), nonché per acquisire informazioni sugli espropri.

Il servizio si occupa di tutte le fasi di realizzazione delle opere pubbliche previste nel Programma triennale dei Lavori Pubblici, dell'elenco Annuale e nel Programma biennale di acquisti forniture e servizi relativi all'Area V, curandone tutti gli aspetti di competenza sia per quanto riguarda le progettazioni interne che esterne.

Il servizio prevede inoltre a far svolgere, mediante servizi specialistici in appalto, gli interventi di manutenzione sul patrimonio comunale relativi alle segnalazioni pervenute o quelle accertate, curando la verifica della corretta esecuzione degli interventi stessi. Al servizio compete inoltre la predisposizione e l'espletamento degli affidamenti e dei relativi controlli, di tutti gli atti connessi con le procedure di realizzazione delle opere pubbliche.

Redige inoltre le proposte di deliberazione, le determinazioni e le convenzioni. Provvede alle liquidazioni e a quanto altro connesso con dette funzioni inerenti l'intero servizio.

Tempistica: Tempi e modalità di erogazione del servizio dalla richiesta di intervento il tecnico, se necessario, effettua un sopralluogo nel più breve tempo possibile. Nel caso di pericolo per incolumità di persone o manufatti il sopralluogo avviene immediatamente.

Descrizione del servizio

Ufficio Patrimonio

Il Servizio Patrimonio è strettamente collegato con il Servizio Lavori Pubblici

Sede: l'Ufficio Patrimonio ha sede presso L' Area V del comune di Randazzo:

Contatti: Tel. 095/7990061

Referente: geom. Mavica Gaetano

e-mail: g.mavica@comune.randazzo.ct.it

Orario di apertura al pubblico:

- **Lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30**
- **Martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**
- **Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30**

Patrimonio

Attività di gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare di proprietà del Comune di Randazzo la gestione ordinaria degli immobili di proprietà privata, dello Stato o di altri Enti, in uso al Comune.



CITTÀ RANDAZZO
Città Metropolitana di Catania

Attività del servizio

Il servizio Patrimonio si occupa dell'acquisto, dell'alienazione di beni immobili nonché dell'uso degli stessi a vario titolo (locazione, concessione, comodato) e di tutte le attività che riguardano la loro gestione in genere.

Rilascia inoltre informazioni riguardo gli immobili di proprietà comunale (fabbricati, strade e aree) e assume informazioni, mediante sopralluoghi e ricerche dirette e/o indirette di vario genere, su immobili che comunque rivestano interesse per il Comune.

Destinatari del servizio:

privati, società, enti o professionisti direttamente interessati al rilascio dei provvedimenti ovvero operanti per conto degli stessi;

chiunque desideri ottenere informazioni o visionare pratiche, secondo le modalità stabilite dal Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi.

Erogazione del Servizio

I destinatari del servizio possono esercitare il loro diritto a partecipare:

all'erogazione del servizio (confrontandosi con il responsabile del procedimento e/o con l'istruttore incaricato sui contenuti e sulle modalità di erogazione del servizio atteso);

al miglioramento dei procedimenti in termini di semplificazione, trasparenza, efficienza ed efficacia: presentando memorie o note scritte, alle quali il responsabile deve dare riscontro;

fornendo suggerimenti verbali al responsabile o all'istruttore incaricato;

all'istruttoria del procedimento di interesse, esercitando i diritti:

di accesso agli atti (per visione e/o per estrazione di copia) così come disciplinato dalla legge 241/90 e dal corrispondente regolamento comunale;

Tempistica

I procedimenti amministrativi oggetto del servizio Patrimonio sono indicate nel prospetto di seguito riportato. Per ognuno di essi sono indicati:

attività svolte e servizi offerti;

modalità di accesso ai servizi;

documentazione necessaria;

tempi massimi entro i quali il servizio si impegna a concludere il procedimento ("standard"), nel presupposto che la pratica non presenti problemi di tipo amministrativo e/o tecnico, e pertanto, non comporti l'interruzione dei termini.

Qualora il procedimento sia iniziato su istanza di parte e il richiedente o il tecnico incaricato non provvedano a inviare la documentazione completata la trasmettano inesatta, rallentando in tal modo



CITTÀ RANDAZZO
Città Metropolitana di Catania

il procedimento, il responsabile si impegna a sollecitare il richiedente informandolo sullo stato della pratica al fine di trovare una rapida soluzione. A questo proposito, il responsabile del procedimento si impegna, in casi di particolare complessità, a convocare, anche telefonicamente, richiedenti ed eventuali tecnici per una più rapida risoluzione di eventuali problemi.

Soccorso: cioè quelle attività che vengono avviate quando è necessario superare un'emergenza (da attuarsi in via straordinaria).

PNRR

L'Ufficio si occupa della programmazione, pianificazione e gestione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione Europea e nazionale per i vari cicli di programmazione, nonché dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

E' caratterizzato dalla trasversalità rispetto ai servizi dell'amministrazione e si prefigge di promuovere lo sviluppo del territorio comunale attraverso opportunità nazionali e comunitarie.

L'attività è espletata in accordo alle priorità trasversali del PNRR condivise a livello europeo (digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica ed inclusione sociale) e si sviluppa lungo 16 Componenti, raggruppate in 6 missioni:

Nell'ambito delle proprie competenze, l'ufficio si occupa della partecipazione a bandi, presentazione di proposte di interventi, monitoraggio e controllo dei progetti finanziati.

Destinatari finali (diretti ed indiretti) dei servizi dell'Ufficio:

operatori dell'amministrazione di appartenenza;

soggetti economici e sociali operanti sul territorio, associazioni e cittadini Servizi:

L'ufficio promuove la diffusione dei bandi nazionali e internazionali di interesse per l'ente;

L'organigramma dell'Ufficio Fondi Europei, Convenzioni e Regolamenti, con indicazione dei recapiti telefonici dei dipendenti e del relativo indirizzami posta elettronica è consultabile al seguente indirizzo:

e-mail: www.comune.randazzo.ct.it

Randazzo 29.11.2024

Il Responsabile Area V
geom. Gaetano Mavica