



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I - SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 144 del 03-10-2025
Reg. Gen. N. 726 del 03-10-2025

OGGETTO: Procedura valutativa di progressione tra le Aree ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 Indizione procedura, approvazione Avviso e allegati, nomina RUP, pubblicazioni.

IL RESPONSABILE AREA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTI i provvedimenti sindacali n 28/2022 e 36/2022 con i quali sono stati nominati i responsabili degli Uffici;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Responsabile Area
GAETANO CULLURA'



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I - SEGRETERIA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 145 del 03-10-2025

OGGETTO: Procedura valutativa di progressione tra le Aree ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 Indizione procedura, approvazione Avviso e allegati, nomina RUP, pubblicazioni.

Il proponente Gaetano Cullurà – Responsabile Area I

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PRESMESSO:

- che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa richiedono un assetto organizzativo coerente con i fabbisogni e la valorizzazione delle risorse umane, in particolare mediante gli istituti di progressione previsti dal CCNL;

- che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

CONSIDERATO che con deliberazione della Commissione straordinaria, con i poteri della Giunta comunale n. 87 del 31/10/2024 è stato approvato il PIAO 2025–2027, con il quale è stato rideterminata la dotazione organica e prevista, nella sezione 3.3.1, tra l'altro, l'avvio di una procedura valutativa di progressione tra le aree ex articolo 13, commi 6, 7 e 8, del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2019 - 2021 (cd. progressioni verticali in deroga) (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022), con la seguente quantificazione dei posti da attivare:

- n. 1 posto per la progressione dalla Area degli istruttori (ex categoria C) alla Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria D), profilo professionale: funzionario. Tecnico;



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

- n. 4 posti per la progressione dalla Area degli Operatori (ex categoria A) alla Area degli Operatori esperti (ex categoria B), profilo professionale: operatore esperto supporto amministrativo contabile;
- n. 3 posti per la progressione dalla Area degli Operatori (ex categoria A) alla Area degli Operatori esperti (ex categoria B), profilo professionale: operatore esperto supporto tecnico;
- n. 2 posti per la progressione dalla Area degli Operatori (ex categoria A) alla Area degli Operatori esperti (ex categoria B), profilo professionale: operatore esperto supporto tecnico informatico.

RICHIAMATO l'art. 13 "Norme di prima applicazione" del Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali 2019-2021 che:

- al comma 6 consente *"in applicazione dell'art. 52 comma 1 bis penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella C di corrispondenza"*;

- al comma 7 prevede che *"Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5, i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%"*;

- al comma 8 *"Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche meditante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612, della Legge n.234 del 30.12.2021 (legge di bilancio 2022) in misura non superiore allo 0.55% del monte salari dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL"*.

VISTO il "Regolamento comunale per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra Aree", che disciplina requisiti, criteri e punteggi delle procedure valutative, con attivazione consentita sino al 31 dicembre 2025, approvato con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 92 del 29 luglio 2025 ;

VISTI

- il C.C.N.L. 16/11/2022 – Funzioni Locali;

- il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e s.m.i.;

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

- il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

ATTESTATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

RITENUTO di dover avviare la procedura valutativa interna, in coerenza con PIAO e Regolamento, approvando l'Avviso e allegato modello di domanda, individuando il Responsabile del procedimento;

PROPONE

1. di indire la procedura valutativa di progressione tra le Aree ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022, per la copertura dei posti individuati nel PIAO – Sez. 3.3.1 come in premessa specificati;
2. di approvare l'Avviso di selezione interna con unito modello di domanda (Allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, con cui si disciplinano oggetto, requisiti, criteri e modalità della procedura nel pieno rispetto del Regolamento comunale, precisando, tra l'altro, che l'eventuale conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) non è oggetto della procedura e potrà avvenire, se del caso, con separato provvedimento;
3. di stabilire che le domande siano presentate entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on-line, mediante PEC all'indirizzo protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it ovvero con consegna al Protocollo generale, ogni diversa modalità è inidonea;
5. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 5 della legge 241 del 1990, il Responsabile del procedimento è il com. Cullurà Gaetano;
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa; gli eventuali oneri derivanti dai successivi inquadramenti saranno quantificati e imputati con separati atti, nel rispetto del PIAO, dei vincoli di finanza pubblica e, ove necessario, nei limiti dell'art. 1, c. 612, L. 234/2021 (0,55% monte salari 2018), previa attestazione di capienza;
7. di disporre la pubblicazione dell'Avviso e degli allegati sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on-line;
8. di trasmettere il presente atto all'Area Economico-Finanziaria per i profili di competenza;



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Il Responsabile del Procedimento

Allegato A

Bando per la procedura valutativa di progressione tra le aree di cui all'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2019 - 2021 (cd. progressioni verticali in deroga - art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022)

Il Responsabile dell'Area I

VISTO l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e l'art. 13, commi 6-8, del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

VISTO il “Regolamento comunale per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra Aree”, che disciplina requisiti, criteri e punteggi delle procedure valutative, con attivazione consentita sino al 31 dicembre 2025;

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), Sezione 3.3 “Piano triennale del fabbisogno di personale”, con cui sono stati individuati numero e profili dei posti attivabili mediante progressione verticale “speciale” e la relativa copertura finanziaria;

RITENUTO di dover avviare la procedura selettiva interna per la copertura dei posti individuati nella sezione 3.3 PIAO vigente, nel rispetto del Regolamento;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Oggetto del bando

È indetta una selezione interna, riservata al personale di ruolo, per la copertura di complessivi dieci posti (10) mediante progressione verticale “speciale” tra aree, al fine di valorizzare l'esperienza e della professionalità maturate dai dipendenti, nell'ambito del nuovo ordinamento professionale introdotto con il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022, secondo la seguente articolazione:

- n. 1 posto per la progressione dalla Area degli istruttori (ex categoria C) alla Area dei Funzionari e della elevata qualificazione (ex categoria D), profilo professionale: funzionario. Tecnico;
- n. 4 posti per la progressione dalla Area degli Operatori (ex categoria A) alla Area degli Operatori esperti (ex categoria B), profilo professionale: operatore esperto supporto amministrativo contabile;

- n. 3 posti per la progressione dalla Area degli Operatori (ex categoria A) alla Area degli Operatori esperti (ex categoria B), profilo professionale: operatore esperto supporto tecnico;
- n. 2 posti per la progressione dalla Area degli Operatori (ex categoria A) alla Area degli Operatori esperti (ex categoria B), profilo professionale: operatore esperto supporto tecnico informatico.

È chiarito che l'eventuale conferimento di incarichi di elevata qualificazione non è oggetto della presente procedura e potrà avvenire, se del caso, nelle forme previste dall'apposito regolamento e dal CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022.

Le progressioni avvengono, a domanda degli interessati e all'esito della valutazione comparativa, nei limiti dei posti disponibili della vigente programmazione assunzionale dell'ente. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della selezione, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Parimenti l'avviso non è vincolante in alcun modo per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna progressione, anche per eventuali e sopravvenute nuove disposizioni normative successive. Analogamente, l'avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato alla progressione presso il comune di Randazzo che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura.

L'accesso alla posizione immediatamente superiore comporta per il dipendente l'attribuzione del profilo professionale oggetto di selezione con le relative specifiche professionali e mansioni.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Randazzo che, alla data di pubblicazione del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Per la progressione da Area degli Operatori (ex categoria A) alla Area degli Operatori Esperti (ex categoria B):

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Randazzo al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 2) inquadramento nell'Area degli Operatori (ex categoria A) per un periodo di almeno cinque anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 3) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto.
- 4) possesso della licenza media (titolo minimo per l'accesso esterno alla ex categoria B);

Per la progressione da Area degli istruttori (ex categoria C) alla Area Funzionario E.Q. (ex categoria D):

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato e in servizio presso il Comune di Randazzo al momento della scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- 2) inquadramento nell'Area degli istruttori (ex categoria C) per un periodo di almeno cinque anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- 3) Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni che precedono l'indizione della procedura superiori al rimprovero scritto;
- 4) possesso della laurea triennale o magistrale (titolo minimo per l'accesso esterno alla ex categoria D) o diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di valutazione.

Art. 3 – Modalità di selezione

La selezione sarà effettuata mediante valutazione, secondo i seguenti criteri:

- a) l'esperienza maturata nell'Area di inquadramento di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) il titolo di studio posseduto;
- c) le competenze professionali possedute nel Servizio di destinazione, anche con riferimento alla formazione acquisita nell'ambito lavorativo.

A ciascuno di tali elementi di valutazione viene attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%.

Il punteggio massimo complessivo dato dalla somma delle valutazioni di cui ai punti a), b), e c) precedenti è pari a 100 punti.

I punteggi sono assegnati secondo la seguente tabella:

A – Esperienza	B – Titolo di Studio	C1 – Formazione acquisita nell'ambito lavorativo	C2 – Competenze professionali
Max 25 punti	Max 25 punti	Max 20 punti	Max 30 punti

Esperienza maturata nell'area di inquadramento di provenienza: 0,2 punti per ogni mese fino ad un massimo di 25 punti	<i>(non si conta il titolo inferiore a quello richiesto dall'esterno)</i> - diploma di scuola secondaria di secondo grado: punti 5 - laurea triennale/diploma universitario: punti 4 - laurea specialistica: punti 8	Attività formative attinenti alle funzioni Istituzionali dell'Ente: 0.5 punti per ogni corso di formazione di durata superiore alle 4 ore, con attestato, <i>sino a un massimo di 20 punti</i> ; 3 punti per ogni corso con attestazione del superamento di esame finale, <i>sino a un massimo di 20 punti</i> 0,5 punti per ogni corso del <i>programma formativo Syllabus</i> <i>sino a un massimo di 20 punti</i>	Valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi di provenienza, tra le quali competenze certificate e incarichi rivestiti, fino al massimo di 30 punti (vedi dettaglio)
	- laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea vecchio ordinamento: punti 12 - specializzazioni post laurea: punti 3 - master post laurea: punti 3		

C2 - competenze professionali

Tipologia	Descrizione	Punteggio
<u>Conoscenze informatiche</u>	Competenze riconosciute con certificazione (ECDL/ICDL, Pекit expert, EIPASS)	2 punti per modulo, sino a un massimo di sei punti
<u>Competenze Linguistiche</u>	Corsi di lingua straniera di durata non inferiore a 20 ore con superamento esame finale e valutazione	2 punti per corso per un massimo di 2 corsi
<u>Abilitazioni professionali</u>	Abilitazioni professionali, attinenti alle attività oggetto di selezione	2 punti in caso di una o più abilitazioni
Competenze lavorative	Competenze acquisite nel contesto dell'area professionale di provenienza attinenti alle singole attività oggetto di selezione: - attribuzione formale di mansioni superiori 5 punti; - incarichi anche di mera esecuzione rivestiti nell'ente nel corso dell'esperienza lavorativa con disposizioni di servizio specifiche 5 punti:	Massimo 18 punti

	- incarichi di P.O. -E.Q. rivestiti -8 punti	
--	--	--

Ai fini della voce Titolo di studio si valutano i titoli pari o superiori al requisito di accesso esterno dell'Area di destinazione; non sono valutabili titoli inferiori. L'esperienza alternativa al titolo è quella prevista dalla Tabella C del CCNL per l'Area di destinazione ed è comprovata con attestazioni di servizio e atti organizzativi che descrivano contenuti professionali effettivamente utilizzati e durata.

Art. 4 – Presentazione della domanda

La domanda, redatta sull'Allegato A e sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa corredata da documento d'identità, deve pervenire entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line, mediante invio a mezzo PEC all'indirizzo protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it, ovvero mediante consegna al Protocollo generale. Nella domanda il/la candidato/a rende dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e allega i titoli valutabili .

Art. 5 – Commissione esaminatrice

L'Ufficio Personale cura l'istruttoria e propone l'elenco degli ammessi ed esclusi. La Commissione, composta da tre componenti, opera secondo i regolamenti interni in materia di accesso e incompatibilità. Responsabile del procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Ufficio Personale. Le comunicazioni avvengono mediante pubblicazione sul sito istituzionale/Albo on-line e, ove indicata, via PEC al domicilio digitale eletto.

Art. 6 – Graduatoria finale e assunzione

Al termine, sarà redatta una graduatoria di merito distinta per ciascuna progressione, secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando i punteggi riportati nella valutazione dei criteri di cui al precedente articolo 3.

In caso di parità di punteggio tra due o più dipendenti, si applicherà il seguente criterio di precedenza:

- Minore età anagrafica.

Le graduatorie hanno valore solo per la procedura valutativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità alcuna di ulteriore scorrimento, con esclusione dell'eventuale rinuncia del vincitore.

Gli esiti della procedura, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono enunciati in un apposito verbale della Commissione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

L'inserimento in graduatoria non dà luogo a diritto soggettivo all'assunzione, ma a mera aspettativa, subordinata alla disponibilità finanziaria e ai piani del fabbisogno del personale. L'Amministrazione si riserva di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

Art. 7 – Copertura finanziaria, PIAO e finestra temporale

Le progressioni sono attivate nei limiti delle risorse disponibili e, ove necessario, anche mediante l'utilizzo delle risorse di cui all'art. 1, comma 612, L. 234/2021 (tetto 0,55% del monte salari 2018 per il personale destinatario del CCNL). La consistenza dei posti è coerente con il PIAO – Sezione 3.3 e potrà essere rideterminata in caso di insufficiente capienza finanziaria. La procedura è avviata nell'ambito della prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e comunque entro il 31 dicembre 2025.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

I dati sono trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., per le finalità connesse alla presente procedura. Il Titolare del trattamento è il Comune di Randazzo.

Art. 8 – Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di pubblico impiego e alle disposizioni specifiche contenute nel vigente CCNL.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Randazzo.

Il Responsabile dell'Area I

Com. Gaetano Cullurà

All A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Randazzo

Ufficio personale

Procedura valutativa di progressione tra le aree di cui all'articolo 13, commi 6, 7 e 8, del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali – triennio 2019 - 2021 (cd. progressioni verticali in deroga)(art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) - domanda di partecipazione.

Oggetto: Domanda di ammissione alla procedura di progressione verticale “speciale” verso l'Area _____, profilo _____.

ANAGRAFICA DEL/LA CANDIDATO/A

Cognome e nome: _____

Nato a: _____ il _____

Codice fiscale: _____

Residenza: via/piazza _____ n. ____ – CAP _____ – Comune _____ (____)

Recapiti: Tel. _____ –e-mail per le comunicazioni ufficiali _____

Il/La sottoscritto/a, _____ dipendente a tempo indeterminato del Comune di Randazzo, attualmente inquadrato/a nell'Area _____, profilo _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di progressione verticale “speciale” verso l'Area _____, per il profilo di _____.

A tal fine dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 d.P.R. 445/2000; e consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità

1. di essere in servizio presso il Comune di Randazzo ed inquadrato/a nell'Area immediatamente inferiore a quella di destinazione da almeno cinque anni, con decorrenza dal _____.
2. Di possedere il titolo di accesso alla procedura di seguito indicato
☐ Titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno all'Area di destinazione: _____

(conseguito il _____ presso _____)
oppure, nel caso di partecipazione alla procedura per la progressione da istruttore a funzionario

☐ Esperienza professionale alternativa prevista, per l'Area di destinazione, dalla Tabella C del CCNL: svolta dal _____ al / _____ per complessivi _____ mesi _____.
3. Situazione _____ disciplinare
Dichiaro di non aver riportato, nei due anni antecedenti l'indizione della procedura, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto.
4. Domicilio _____ digitale _____ e _____ privacy
Eleggo domicilio digitale per la procedura presso la mail sopra indicata e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., limitatamente alle finalità del procedimento.
5. Dichiaro inoltre di essere a conoscenza che ai fini della valutazione dei titoli, non sono considerabili titoli inferiori al requisito di accesso dall'esterno per l'Area di destinazione; l'esperienza alternativa al titolo è quella definita dalla Tabella C del CCNL ed è valutabile anche se resa con contratto a tempo determinato.

ALLEGATI

(barrare ciò che si trasmette)

- ☐ Copia documento di identità (solo in caso di firma autografa);
- ☐ sintetica descrizione dei contenuti professionali effettivamente svolti;
- ☐ Attestati di formazione (durata/ore e, se presente, esame finale);
- ☐ Certificazioni informatiche/linguistiche – Abilitazioni professionali;
- ☐ Atti di incarico/mansioni (PO/E.Q., mansioni superiori, ordini di servizio/assegnazioni)
- ☐ Altro:

Luogo e data _____

Firma (digitale o autografa) _____