



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI NUM. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E.Q. . COLLOQUIO.

VERBALE DEL 25 NOVEMBRE 2025

L'anno duemilaventicinque, il giorno venticinque del mese di novembre, alle ore 10,38, presso l'Aula Consiliare del Palazzo Municipale, si è riunita la Commissione Esaminatrice, nominata giusta Determinazione Dirigenziale Area I R.G. n. 819 del 04.11.2025 per la procedura relativa alla mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo pieno e indeterminato di num. 1 (uno) posto di funzionario amministrativo, appartenente all'area dei funzionari E.Q., di cui alla Determinazione Dirigenziale Area I-R.G. num. 597 del 01/09/2025.

Sono presenti, giusta determinazione Dirigenziale Area I R.G. num. 819 del 04/11/2025:

- Dott. Marcello Iacopino - Presidente
- Dott.ssa Dierna Marta Emilia - Componente
- Dott. Fortunato Pitrola- Componente

È presente, altresì, la Sig.ra D'Amico Nunziata, con le funzioni di Segretario verbalizzante.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti la Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preliminarmente, valuta l'istanza del Dott. Mario Privitera, prot. num. 17609 del 06.11.2025, e determina di non accogliere la richiesta.

Preso atto che il Segretario della Commissione ha frattanto provveduto alla identificazione dei candidati presenti, convocati secondo l'elenco pubblicato, facendo apporre a ciascuno di loro, in apposito foglio preventivamente predisposto, la rispettiva firma e acquisendo gli estremi del documento di riconoscimento in corso di validità.

A porte aperte, viene chiamato il primo e unico candidato presente, nella persona di **Ferrara Marilena**, la quale viene invitata a scegliere tra le 14 buste con le domande, di identico formato e colore, una a caso. Estratta la busta viene invitato a sottoscrivere il foglio contenente le domande, iniziando a rispondere alle domande, avendo cura di leggere preventivamente la domanda ad alta voce.

Le domande sono le seguenti:

- 1) Il candidato illustri il suo curriculum vitae, indicando le esperienze più significative per questa posizione;

2) Nel bilancio dell'ente, la spesa passa attraverso più fasi (impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento). Spieghi le fasi dell'uscita.
Completato l'esame la Commissione, a porte chiuse, procede collegialmente all'attribuzione del voto al candidato, pari a 25/25, come da allegata scheda.

Alle ore 11,00, terminata la sessione d'esame, la Commissione procede alla pubblicazione, alla porta esterna della sala, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. Facendo salvo il principio di riservatezza sui nominativi che non abbiano superato la prova, sostituendo il punteggio con un semplice "Non Idoneo".

A questo punto la Commissione provvede a stilare la graduatoria di merito come da allegato, facente parte integrale e sostanziale del presente. La graduatoria è formulata, sulla base della sommatoria dei punteggi attribuiti fermo il possesso della adeguata professionalità; a parità di punteggio è preferito il candidato con la maggiore anzianità di servizio nel profilo professionale ricercato. Nel caso di giudizio insufficiente espresso dalla commissione per il colloquio non si tiene conto della valutazione dei titoli e, come detto, il candidato sarà ritenuto non idoneo.

Alle ore 11,15, terminati i lavori e i compiti della Commissione, viene confezionato un plico, contenenti i fogli delle domande che sono stati estratti dai candidati, recanti la firma del candidato, e i fogli delle domande inserite nelle buste che sono rimaste chiuse al termine della prova orale; detto plico, viene affidato allo stesso Segretario della Commissione per essere consegnati al competente ufficio del Comune di Randazzo, unitamente ai verbali della Commissione e alla documentazione a corredo.

Alle ore 11,20, completati i lavori della procedura concorsuale, per la quale la Commissione era stata costituita ed esauriti i compiti della Commissione, il Presidente dichiara terminata l'attività e chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente
Dott. Marcello Scoppino

I componenti
Dott.ssa Marta Emilia Dierna

Dott. Fortunato Pitrola

Il segretario verbalizzante
Nunziata D'Amico