



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I - SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N. 196 del 16-12-2025
Reg. Gen. N. 976 del 16-12-2025

OGGETTO: Procedura valutativa di progressione tra le Aree ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 Approvazione verbale della Commissione esaminatrice del 15.12.2025 Avvio interpello/accettazione e adempimenti consequenziali.

IL RESPONSABILE AREA

VISTA la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

VISTI i provvedimenti sindacali n 28/2022 e 36/2022 con i quali sono stati nominati i responsabili degli Uffici;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

VISTA la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

RITENUTO di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

VISTO l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

DETERMINA

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

Il Responsabile Area
GAETANO CULLURA'



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

AREA I - SEGRETERIA

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

N. 196 del 16-12-2025

OGGETTO: Procedura valutativa di progressione tra le Aree ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 Approvazione verbale della Commissione esaminatrice del 15.12.2025 Avvio interpello/accettazione e adempimenti consequenziali.

Il proponente Gaetano Cullurà – Responsabile Area I

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PREMESSO CHE il CCNL 2019/2021 ha previsto, per il periodo transitorio fino al 31.12.2025 (art. 13, commi 6 e seguenti) e per lo sviluppo ed il riconoscimento delle professionalità interne all'Ente, oltre le progressioni ordinarie di cui all'art 52 comma 1 bis del TUPI, la possibilità per il personale di effettuare speciali progressioni tra le aree;

CHE con determinazione n. 144 del 03/10/2025, Reg. Gen. n. 726 del 03/10/2025, è stata indetta la procedura valutativa di progressione tra le Aree ex art. 52, c. 1-bis, d.lgs. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, con approvazione dell'Avviso di selezione interna (All. A) e individuazione del Responsabile del procedimento, nonché con le prescritte forme di pubblicazione per le seguenti procedure:

- n. 1 posto per la progressione dall'Area degli istruttori all'area dei funzionari e della elevata qualificazione, profilo professionale funzionario tecnico;
- n. 2 posti per la progressione dall'area degli operatori all'area degli operatori esperti, profilo professionale operatore esperto supporto informatico;
- n. 3 posti per la progressione dall'area degli operatori all'area degli operatori esperti, profilo professionale operatore esperto supporto tecnico;
- n. 4 posti per la progressione dall'area degli operatori all'area degli operatori esperti, profilo professionale operatore esperto supporto amministrativo contabile;

VISTO l'Avviso di selezione interna, quale lex specialis della procedura, ed in particolare l'art. 6, che prevede la formazione di graduatorie distinte per ciascuna progressione e la successiva approvazione degli esiti con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale;

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

CONSIDERATO che il predetto Avviso, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area I n. 144 del 3 ottobre 2025 è stato pubblicato all'albo pretorio e nella sezione di amministrazione trasparente, sottosezione concorsi, sul sito istituzionale;

RICHIAMATO il "Regolamento comunale per la disciplina transitoria delle progressioni verticali tra Aree", approvato con deliberazione n. 92 del 29/07/2025, applicabile alla procedura in oggetto;

VISTO il PIAO approvato con deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 63 del 17 giugno 2025;

DATO ATTO CHE, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze - 2 novembre 2025, con determinazione del Responsabile dell'Area I n. 188 del 09/12/2025, Reg. Gen. n. 946 del 09/12/2025, è stata nominata la Commissione esaminatrice, come previsto dal predetto regolamento;

VISTO il verbale della Commissione esaminatrice del 15/12/2025, con i n. 4 prospetti/graduatorie allegati (Funzionario tecnico; Operatore esperto supporto tecnico informatico; Operatore esperto supporto tecnico; Operatore esperto supporto amministrativo contabile), nel quale sono riportati i punteggi e l'esito della procedura e si dà atto della presenza di plurima idoneità per alcuni candidati; TENUTO CONTO che la Funzione Pubblica ha chiarito che anche nei casi in cui vi sia un unico candidato sarà comunque possibile valorizzare il personale interno, in quanto sarà la puntuale declinazione a monte dei criteri di valutazione di titoli di studio e di servizio in relazione alle proprie esigenze organizzative e ai propri fabbisogni professionali a garantire l'effettività del processo selettivo (par. 66005 del 6 ottobre 2021).

RITENUTO necessario procedere all'approvazione degli esiti della procedura mediante approvazione del predetto verbale e delle graduatorie di merito allegate, disponendo i conseguenti adempimenti di interpello e accettazione e, in caso di opzione o rinuncia, l'eventuale scorrimento delle graduatorie nei limiti consentiti dalla lex specialis;

DATO ATTO che il Regolamento comunale e l'Avviso di selezione interna non prevedono una disciplina specifica per l'ipotesi in cui un candidato risulti utilmente collocato in più graduatorie (plurima idoneità) e che, trattandosi di procedura valutativa interna finalizzata alla valorizzazione del personale in servizio e non di procedura concorsuale aperta all'esterno, risulta conforme ai principi di trasparenza, parità di trattamento e buon andamento demandare all'interessato l'esercizio dell'opzione per un solo profilo tra quelli disponibili, consentendo il conseguente scorrimento delle altre graduatorie in caso di rinuncia o opzione esercitata;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa immediato e che gli effetti economici delle progressioni saranno attivati con successivi atti conseguenti e nei limiti della copertura finanziaria e dei vincoli vigenti, come già previsto negli atti di indicazione;

VISTI il d.lgs. 165/2001, il CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, lo Statuto comunale, l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

PROPONE

1. Di approvare il verbale della Commissione esaminatrice del 15/12/2025, relativo alla procedura valutativa di progressione tra le Aree di cui all'oggetto, con i n. 4 prospetti/graduatorie allegati, quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento.



COMUNE DI RANDAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

2. Di approvare le graduatorie di merito distinte per Area e profilo professionale (Funzionario tecnico; Operatore esperto supporto tecnico informatico; Operatore esperto supporto tecnico; Operatore esperto supporto amministrativo contabile), come risultanti dai prospetti allegati al verbale di cui al punto 1.
3. Di dare atto della presenza di candidati risultati utilmente collocati in più graduatorie e, conseguentemente, di disporre l'avvio della fase di interpello, accettazione e opzione.
4. Di disporre che l'Ufficio Personale, con comunicazione scritta (PEC ove disponibile e/o consegna a mano), richieda ai candidati utilmente collocati:
 - la formale accettazione della progressione e, ove ricorra plurima idoneità, l'opzione per un solo profilo, entro il termine di 5 (cinque) giorni dalla ricezione della comunicazione;
 - con l'avvertenza che, in caso di mancata risposta nel termine assegnato, la mancata accettazione sarà considerata rinuncia alla progressione per il profilo interessato, ai fini della copertura dei posti.
5. Di stabilire che, in caso di opzione o rinuncia, l'Ufficio Personale proceda agli adempimenti conseguenti nei limiti previsti dall'Avviso e dal Regolamento, mediante interpello dei candidati collocati in posizione successiva nella graduatoria del profilo interessato, esclusivamente per la copertura del posto resosi vacante.
6. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento unitamente al verbale omettendo la parte relativa alle graduatorie di merito ai fini di privacy, secondo le forme previste dall'Avviso e dalla normativa vigente in materia di trasparenza, nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali.
7. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per l'esecuzione, all'Area Economico-Finanziaria per conoscenza e per i profili di competenza, nonché ai candidati interessati per comunicazione.

Il Responsabile del Procedimento



COMUNE DI RANDAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: