



ORIGINALE

Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA

CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 132 DEL 30/12/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL DI JUDICA (CT) E IL COMUNE DI RANDAZZO (CT) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE .

L'anno duemilaventiquattro il giorno TRENTA del mese di DICEMBRE alle ore 17.40 si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, nominata con D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di Randazzo;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 22/02/2024 di approvazione "Regolamento per lo svolgimento da remoto delle sedute della Commissione Straordinaria per il Comune di Randazzo";

Sono rispettivamente presenti ed assenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Caliò Alfonsa	Componente	si	
Gambadauro Cosimo	Componente		si
Giusto Isabella	Componente	si	

È presente il Segretario Generale Dott. Marcello Iacopino, nella sede comunale.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

DELIBERA

Con votazione unanime espressa in forma palese di approvare la allegata proposta e, con separata votazione unanime, dà all'atto immediata eseguibilità.



Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

**PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO
DELLA
COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 145 DEL 30/12/24

OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL DI JUDICA (CT) E IL COMUNE DI RANDAZZO (CT) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE .

Il proponente Comm. Capo Gaetano Cullurà – Responsabile Affari Generali

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PREMESSO che:

> l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 prevede che gli Enti pubblici non economici possano ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre Amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione;

> l'art. 3, comma 61 della legge 24 dicembre 2003, n. 350 (finanziaria 2004) consente alle pubbliche amministrazioni, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di legge, l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

> la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2013 del 21 novembre dispone che: " In caso di mancanza di graduatorie proprie le amministrazioni possono attingere a graduatorie di altre

amministrazioni mediante accordo [...]. La disposizione, per ragioni di contenimento della spesa, è applicabile per tutte le amministrazioni ed il previo accordo, che può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, nasce dall'esigenza di condividere lo scorrimento della graduatoria da parte dell'amministrazione interessata con quella che ne è titolare che deve esprimere il proprio assenso. Deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere[...];

PRESO ATTO dell'orientamento espresso dalla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo dell'Umbria, con Deliberazione n. 124 del 11 settembre 2013 che ha definitivamente chiarito il problema interpretativo di cui all'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003, relativo alla definizione e alla precisa collocazione del momento in cui effettuare "il previo accordo tra le amministrazioni interessate", ai fini della legittimità dell'assunzione dell'idoneo della graduatoria del concorso bandito da altro Ente.

ATTESO che con il summenzionato orientamento, i giudici contabili al punto 2.3.4.4) della deliberazione n. 124/2013 hanno evidenziato che "ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'accordo stesso (che comunque deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria) si inserisca in un chiaro e trasparente procedimento di corretto esercizio del potere di utilizzare graduatorie concorsuali di altri Enti, così da escludere ogni arbitrio e/o irragionevolezza e, segnatamente, la violazione delle cennate regole di per l'accesso ai pubblici uffici";

DATO ATTO che:

> lo scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti trova giustificazione nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi e attuando in questo modo i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

> la graduatoria dalla quale attingere deve riguardare posizioni lavorative omogenee a quelle per le quali viene utilizzata, per cui il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso a cui si riferisce la graduatoria che si intende utilizzare;

> l'Amministrazione è comunque tenuta a rispettare i fondamentali principi di imparzialità e trasparenza che debbono assistere ogni procedura di scelta della parte contraente nell'ambito del rapporto di lavoro da parte di tutte le Amministrazioni Pubbliche, principi che discendono direttamente dalle previsioni dell'articolo 97 Costituzione e che sono recati, quali corollari di questa previsione costituzionale, dall'articolo 35 del D.Lgs n. 165/2001, segnatamente per quanto attiene alle prescrizioni di principio dettate dal comma 3 di tale disposizione, ai sensi della quale, "Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento[...];

RICHIAMATI:

– Il "Regolamento sull'utilizzo di graduatorie di altri Enti" approvato con la deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri di Giunta Municipale) n.96 del 07/11/2024,

– La Deliberazione della Commissione Straordinaria (con i poteri di Giunta Municipale) n.100 del 19/11/2024, di indirizzo al Responsabile dell'area 1 di procedere agli adempimenti gestionali in merito

l'assunzione, tra gli altri, di un Funzionario Contabile facendo ricorso al regolamento sull'utilizzo delle graduatorie di altri enti sopra citato;

DATO ATTO CHE con pubblicazione n. 1393 del 26/11/2024 il Responsabile dell'Area 1 ha assunto e regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio e trasmesso a mezzo PEC idoneo avviso per l'individuazione di Enti disponibili a definire un accordo che consentisse al comune di Randazzo di coprire diversi posti disponibili in dotazione organica e in particolare per la copertura di un posto di Funzionario Contabile.

ATTESO che:

- il Comune di Castel Di Judica con nota del 28.11.2024 acquisita al protocollo di questo Comune di Randazzo il 29/11/2024 con il n. 20827 nell'ottica della reciproca collaborazione tra istituzioni, provvedeva a riscontrare positivamente per la posizione richiesta, restando disponibile per i successivi adempimenti;
- il Comune di RANDAZZO, dopo aver valutato le diverse disponibilità a concedere l'utilizzo di Graduatorie per il posto di Funzionario Contabile, in applicazione del Regolamento dell'Ente. ha individuato tra gli Enti disponibili a concedere la graduatoria nel Comune di Castel Di Judica, Ente Locale della Provincia di Catania più vicino a Randazzo in base alle matrici delle distanze dell'Istat, il soggetto al quale richiedere la definizione di un accordo per la copertura del posto in oggetto atteso che la posizione qui cercata coincide sostanzialmente con quella potenzialmente disponibile nella graduatoria di Castel di Judica ancorché nominalmente definita come Funzionario amministrativo/contabile.
- a tal fine con nota del 11.12.2024, di prot. n.21457 è stato richiesto al Comune di Castel di Judica di avviare la procedura per l'utilizzo della graduatoria in trattazione, e quindi di procedere con gli adempimenti conseguenti al fine di consentire l'assunzione dell'unità di personale prima detta;

il Comune di Castel di Judica ha adottato la deliberazione della Giunta Comunale n. 149 del 23/12/2024 con la quale si approva lo schema di Convenzione che regolerà i rapporti tra i due Enti in merito all'utilizzo delle graduatoria per la copertura di un posto di Funzionario Contabile approvata con Determinazione settoriale di detto Ente n. 1509 del 28.12.2023; .

- RILEVATA, per le motivazioni esplicitate, opportuno e necessario procedere all'approvazione del predetto schema convenzionale, regolante i rapporti tra la Comune di Castel di Judica (CT) il Comune di RANDAZZO (CT), al fine di consentire l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Funzionario Contabile in parola, attingendo dalla summenzionata graduatoria in corso di validità;

VISTI:

- lo Statuto comunale vigente;
- il vigente Regolamento sull'Utilizzo di Graduatorie di altri Enti;
- l'art. 48 comma 1 del D.Lgs 267/2000;

PROPONE

Per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente trascritte e riportate:

1. APPROVARE lo schema di convenzione, allegato alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale, che regola le modalità di utilizzo della graduatoria in esito al Concorso pubblico, per esami, indetto dal Comune di Castel di Judica per la medesima Area e profilo professionale di Funzionario amministrativo Contabile, approvata con Determinazione settoriale di detto Ente n. 1509 del 28.12.2023;
2. DARE ATTO che allo schema di convenzione potranno essere apportate modifiche, nel rispetto della normativa vigente e degli indirizzi forniti, per far fronte ad eventuali esigenze sopravvenute non contemplate nello schema originario;
3. AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area I alla sottoscrizione della convenzione in oggetto e alla definizione dei successivi atti gestionali;
4. DICHIARARE immediatamente esecutiva la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 12, comma 2, L.r. 03/12/1991, n. 44, al fine di permettere, a breve, di procedere all'assunzione del candidato idoneo della graduatoria in parola.

PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTEL DI JUDICA (CT) E IL COMUNE DI RANDAZZO (CT) PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE .

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 20/11/2024

Il Responsabile del Settore


PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 20/11/2024

Il Responsabile del Settore


Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot.....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.ù

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA:

 DR. SSA ALFONSA CALIO' _____



 DOTT. COSIMO GAMBADAURO _____

 DR.SSA ISABELLA GIUSTO _____

IL SEGRETARIO GENERALE

 Dott. MARCELLO IACOPINO _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal 31 DIC. 2024 al 15 GEN. 2025 al n. _____

Randazzo, li _____

Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

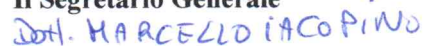
Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Randazzo, li _____

Il Segretario Generale

 Dott. MARCELLO IACOPINO

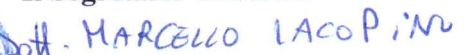
CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 30 DIC. 2024

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante

Il Segretario Generale



 Dott. MARCELLO IACOPINO