



# *Città di Randazzo*

*Città Metropolitana di Catania*

## DECRETO N. 24 DEL 29.08.2022

**OGGETTO:** Conferimento incarico di esperto del Sindaco, in materia economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 14 della L.R. 7/1992, per il periodo dal 01.09.2022 al 30.11.2022.

### IL SINDACO

VISTO l'art. 14 della l.r. 7/92 e ss. mm., ai sensi del quale "*...Il sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione...*";

PRESO ATTO che l'attività del Sindaco è caratterizzata da una complessità di funzioni e competenze necessarie per assolvere le attività connesse alla carica ricoperta;

RITENUTO necessario avvalersi di un soggetto esterno dotato di elevata professionalità e di specifica esperienza, che possa fornire un valido supporto nell'esercizio delle proprie funzioni d'indirizzo politico-amministrativo in materie particolarmente complesse quale quella economico – finanziaria, considerato anche che specifici strumenti di programmazione e di rendicontazione sono ancora in corso di definizione;

PRESO ATTO che gli incarichi di esperto del Sindaco:

- non rientrano tra quelli di studio, ricerca e consulenza previsti dall'art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001 e ss. mm. e, pertanto, non soggiacciono alla disciplina di cui all'art. 3, commi 55 e 56, della Legge n. 244/2007 e successive modificazioni;
- non sono soggetti alla programmazione di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 2000 e che il loro conferimento avviene ad opera del Sindaco *intuitu personae* - delibere Corte dei Conti – sezione di controllo, n. 33/14 e 103/14;
- secondo l'orientamento della Corte dei Conti – sezione di controllo – regione Sicilia, non sono soggetti ad alcun sindacato trovando dei limiti solo nel contenuto dei commi 2, 3 e 4 dell'art. 14 sopra citato;
- non rientrano in alcun espresso divieto di legge, non essendo, tale tipologia di incarichi, assimilabili tout court ai consulenti esterni - deliberazione di controllo n. 10/2011/SSRR/PAR e sentenza della Sezione di Appello per la Regione siciliana n. 38/A/2018;
- sono volti a coadiuvare l'organo di direzione politica nell'attività di programmazione e di indirizzo dell'attività amministrativa, con esclusione di qualsiasi attività di tipo gestionale di competenza dei responsabili di servizio, come da deliberazione della Corte dei Conti Sicilia n. 10/2011/SS.RR./PAR;

DATO ATTO che l'incarico in questione consiste nel fornire all'Amministrazione adeguato supporto mediante suggerimenti e proposte nelle materie economico-finanziarie-contabili in assenza di vincoli di subordinazione;

VISTO il curriculum professionale della dott.ssa Loredana Scrivano, nata a Catania il 14/01/1979 con studio in Randazzo (CT), Via Silvio Pellico n. 35, assunto al prot. 15309 del 29.08.2022 e allegato al presente atto;

CONSIDERATO che il predetto professionista è in possesso della necessaria competenza e professionalità per l'espletamento di incarico di esperto in materia economico finanziaria;

RITENUTO di procedere all'incarico di esperto del Sindaco ex art. 14, l.r. 7/1992, stabilendo un compenso mensile loro di € 1.800,00 oltre Cassa previdenziale e IVA;

PRESO ATTO che il predetto professionista si è dichiarato disponibile ad accettare l'incarico di esperto del Sindaco;

DATO ATTO che:

- Il presente incarico rientra nei limiti di cui all'art. 14, comma 2, lett. a) della l.r. 7/1992;
- il compenso stabilito rientra nei limiti di cui all'art. 14, comma 5, della l.r. 7/1992;
- non sussistono motivi ostativi derivanti da interferenze o sovrapposizioni con le competenze istituzionali e gestionali dell'Ente;

Visto l'allegato schema di disciplinare;

#### DECRETA

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

1. CONFERIRE alla dott.ssa Loredana Scrivano, C.F. SCRLDN79A54C351E, con studio professionale in Randazzo (CT), Via Silvio Pellico n. 35, P.IVA:04972870879, ai sensi dell'art. 14 della L.r. n. 7/92 e s.m.i., per il periodo dal 01.09.2022 al 30.11.2022, l'incarico di esperto del Sindaco nell'esercizio delle proprie funzioni d'indirizzo politico-amministrativo in materie particolarmente complesse quale quelle economico – finanziarie, con particolare riguardo alla predisposizione dei principali e fondamentali documenti di programmazione finanziaria, secondo modalità e condizioni di cui all'allegato disciplinare di incarico.
2. CORRISPONDERE per l'incarico di cui al precedente punto 1, al predetto professionista il compenso mensile di € 1.800,00 oltre Cassa previdenziale e IVA;
3. IMPEGNARE la conseguente spesa di € 6.851,52 con imputazione al codice di bilancio 01.04-1.03.02.11.008 esercizio finanziario 2022, come da attestazione del Responsabile del Servizio Economico – Finanziario ed Entrate;
4. INCARICARE il Responsabile del predetto Servizio alla liquidazione delle somme spettanti previa acquisizione della relativa documentazione fiscale.
5. Il presente incarico viene conferito senza obblighi di presenza fissa e/o di vincoli di subordinazione e/o di assoggettamento a poteri di direzione e di coordinamento, non costituendo in alcun modo rapporto di subordinazione;
6. Disporre la pubblicazione del presente Decreto all'Albo Pretorio on line del Comune.



IL SINDACO  
Francesco Sgroi

DISCIPLINARE DI INCARICO PER LA NOMINA DI ESPERTO DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 14 L.R. N. 7/1992

L' anno duemilaventidue, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ presso la sede municipale di Piazza Municipio

TRA

Il Comune di Randazzo (CT), rappresentato dal Sindaco pro tempore \_\_\_\_\_ il quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della predetta Amministrazione che rappresenta (CF del Comune di \_\_\_\_\_)

E

\_\_\_\_\_, nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

PREMESSO che:

– il legislatore siciliano, al fine di consentire ai Sindaci di svolgere al meglio le funzioni loro attribuite nonché per sostenere l'azione amministrativa indirizzata all'attuazione del programma elettorale, ha introdotto la facoltà di conferire incarichi ad esperti esterni;

- in particolare, l'art. 14 della L.R. n. 7/1992 (modificato dall'art.41 della L.R. 26/93, dall'art. 4 della L.R. 38/94, integrato dall' 6, comma 1, della L.R. 41/96 modificato dall'art. 48, comma 1, della L.R.6/97 recita:

1. Il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza, può conferire incarichi a tempo determinato che non costituiscono rapporto di pubblico impiego, ad esperti estranei all'amministrazione;

2. Il numero degli incarichi di cui al comma 1 non può essere superiore a: 1. Due nei comuni fino a 30.000 abitanti; 2. Tre nei comuni da 30.000 a 250.000 abitanti;

3. Gli esperti nominati ai sensi del presente articolo devono essere dotati di documentata professionalità. In caso di nomina di soggetto non provvisto di laurea, il provvedimento deve essere ampiamente motivato;

4. Il Sindaco annualmente trasmette al Consiglio Comunale una dettagliata relazione sull'attività degli esperti da lui nominati;

VISTO il Decreto Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di nomina del professionista sopra generalizzato di esperto ex art. 14, l.r. 7/1992;

tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Articolo 1

L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata "Comune di Randazzo", come sopra rappresentata, affida a \_\_\_\_\_ nat il \_\_\_\_\_ a

\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, con studio professionale in \_\_\_\_\_ P. IVA: \_\_\_\_\_, di seguito "Professionista", che accetta, l'incarico di esperto esterno del Sindaco ex art. 14 della l.r. 7/1192 in materia economico – finanziaria.

Il Professionista si impegna a svolgere l'attività affidata coadiuvando il Sindaco nelle materie di competenza secondo le modalità di legge; con particolare riferimento alle azioni di programmazione economico-finanziaria;

L'incarico viene svolto senza alcun vicolo di subordinazione con espressa esclusione di qualsiasi attività di tipo gestionale di competenza dei responsabili di servizio.

Il Professionista si impegna a fornire al Sindaco la sua prestazione di opera intellettuale fornendo suggerimenti, e proposte verbali o scritte nell'ambito delle attività di competenza del Sindaco in materia economico – finanziaria, in particolare ai fini della predisposizione degli specifici documenti di programmazione.

Il Professionista, per l'espletamento dell'incarico, ha libero accesso ai locali dell'Ente e può avvalersi della collaborazione del responsabile di servizio competente; nell'esercizio della sua funzione è tenuto all'esecuzione contrattuale secondo buona fede e con la massima diligenza.

Il presente incarico non costituisce rapporto di pubblico impiego; il Professionista è in ogni caso tenuto all'obbligo della riservatezza e, ricorrendone i motivi, della segretezza per tutte le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'incarico.

Le modalità operative saranno concordate di volta in volta con il Sindaco al fine di individuare quella più adeguata.

Il Professionista potrà intrattenere rapporti con i funzionari e con i responsabili di procedimento per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'amministrazione comunale.

## Articolo 2

Il Professionista accetta il presente incarico con decorrenza dal 01.09.2022 e fino al 30.11.2022.

Le parti, in qualsiasi momento, possono recedere dal presente contratto con lettera scritta senza alcun obbligo di motivazioni e preavviso.

Alla scadenza, il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che il Professionista abbia nulla a che pretendere dal Comune di Randazzo e senza bisogno di alcuna disdetta da parte del Professionista.

Il presente incarico è rinnovabile con espresso provvedimento sindacale. E' escluso il rinnovo tacito.

## Articolo 3

Per l'incarico di esperto di cui al precedente articolo 1, al Professionista spetta il compenso mensile di € 1.800,00, oltre Cassa previdenziale e IVA.

L'Ente procederà alla liquidazione previa acquisizione della relativa fattura elettronica.

Eventuali spese sostenute a qualsiasi titolo per l'espletamento dell'incarico restano a carico del Professionista.

#### Articolo 4

Il Professionista svolgerà il proprio incarico in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, pur nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi di questa Amministrazione.

Nell'espletamento delle sue funzioni, il Professionista contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

Tutto il materiale inerente l'espletamento dell'attività prodotta dall'esperto resterà di proprietà piena ed esclusiva dell'Amministrazione, che ha facoltà di utilizzarla anche al di fuori dell'attività oggetto del presente disciplinare.

Nell'espletamento dell'incarico, l'esperto pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, presterà la propria attività presso il Comune di Randazzo garantendo le prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico ed assicurando la presenza ogni qualvolta se ne presenti la necessità su richiesta del Sindaco.

Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222e ss. C.C. e verranno espletate dall'esperto con estrema professionalità e secondo buona fede.

#### Articolo 5

Il Professionista esonera il Comune di Randazzo da ogni eventuale responsabilità comunque connessa all'incarico affidato.

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere in relazione al presente contratto sarà competente il Foro di Catania. E' escluso il lodo arbitrale.

L'incaricato si obbliga al rispetto delle norme in materia di incompatibilità previste dalla legge per il presente incarico, nonché a osservare e conformare la sua condotta ai principi e prescrizioni enunciati nel regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Randazzo, per quanto compatibili.

Il Professionista si impegna a mantenere la segretezza e riservatezza in merito alle notizie, dati, documenti o parti di essi e a quant'altro venisse, anche temporaneamente, in suo possesso o conoscenza durante il rapporto di collaborazione.

#### Articolo 6

Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sue successive modificazioni ed integrazioni, il Professionista autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

#### Articolo 7

Ogni modifica a quanto previsto nel presente contratto non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto sino al momento della rinuncia, del recesso ovvero della revoca.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare l'incarico, con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento

dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato ovvero in caso di inadempimento della prestazione.

#### Articolo 8

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001, il Professionista sottoscrivendo il presente contratto attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del Comune di Randazzo che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti

#### Articolo 9

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico della parte che richiede la registrazione.

Il presente contratto, dopo la lettura, viene sottoscritto dalle parti per accettazione e vale anche come comunicazione del relativo conferimento.

Letto, confermato, sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA

IL SINDACO

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SCRIVANO LOREDANA</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA NETTUNO 36 95126 CATANIA (CT)</b>
Telefono	<b>[REDACTED]</b>
Cellulare	<b>[REDACTED]</b>
Fax	
E-mail	<b>lor.scrivano@gmail.com</b>
PEC	<b>loredana.scrivano@pec.odcec.ct.it</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>
Data di nascita	<b>14/01/1979- CATANIA</b>

**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

- da 2012 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DOTTORE COMMERCIALISTA- REVISORE LEGALE**  
Titolare dello Studio omonimo di " Dottore Commercialista e Revisore legale", Via S. Pellico n. 35 – 95036 Randazzo (CT)  
Iscritta al N. 158281 del Registro dei Revisori Legal  
Iscritta al N. AA2108 dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania  
Studio Professionale  
Titolare  
Consulenza in materia societaria e tributaria, adempimenti amministrativi, fiscali e redazione di bilanci.  
Controllo di gestione ed analisi economico-finanziaria per conto e presso imprese  
Consulenza e servizi professionali in materia di pianificazione e gestione finanziaria di PMI  
Consulenza e assistenza specialistica tecnico-professionale agli enti locali

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
INCARICHI PROFESSIONALI  
ATTUALI**

- da 01/04/2022 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Collaborazione e supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione**  
COMUNE DI ISPICA (RG)  
Ente pubblico  
Incarico professionale  
Consulenza specialistica in materia di tributi locali ed entrate patrimoniali

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
INCARICHI PROFESSIONALI  
PRECEDENTI**

**18/06/2021**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Consulente tecnico d'ufficio in procedimento arbitrale**

CAMERA ARBITRALE E DI CONCILIAZIONE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DEL SUD EST SICILIA

Ente privato  
Incarico professionale  
CTU

**• da 24/08/2020 a 23/11/2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Assistenza specialistica per la formazione del rendiconto 2019 e bilancio 2020-2022**

COMUNE DI TAORMINA

Ente pubblico  
Incarico professionale  
Consulenza contabile

**• da 19/05/2020 a 31/12/2020**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Collaborazione e supporto alla Commissione Straordinaria di Liquidazione LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA**

Ente pubblico  
Incarico professionale  
Collaborazione contabile in ambito di dissesto finanziario

**• da 01/01/2020 a 30/06/2022**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Assistenza e supporto agli Uffici Finanziari  
COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA**

Ente pubblico  
Incarico professionale  
Consulenza contabile

**• da 01/06/2019 a 30/11/2019**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Esperto del Sindaco nell'Area Finanziaria  
COMUNE DI SANTA DOMENICA VITTORIA (ME)**

Ente pubblico  
Incarico professionale  
Consulenza contabile

**• da 09/11/2018 a 31/12/2018**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Esperto del Sindaco nell'Area Finanziaria  
COMUNE DI TRABIA (PA)**

Ente pubblico  
Incarico professionale  
Consulenza contabile

- da 2016 a 2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- da 16/04/2018 a 24/04/2018
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- 2001/2002
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Lavoro o posizione ricoperti
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- 2000/2001
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Lavoro o posizione ricoperti
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**REVISORE DEI CONTI IPAB VAGLIASINDI**  
 IPAB VAGLIASINDI -Randazzo (CT)

IPAB  
 Incarico Professionale  
 Controllo contabile

**Revisore Legale dei Conti**

DA MARIANNA SRL- S. Domenica Vittoria (ME)

Società s responsabilità limitata  
 Incarico professionale  
 Controllo contabile

**Collaboratrice**

E.R.S.U. (Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario) di Catania

Segreteria  
 Collaborazione part-time  
 Collaborazione e assistenza amministrativa  
 Gestione borse di studio e relazione con il pubblico

**Collaboratrice**

Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia

Segreteria  
 Collaborazione part-time  
 Collaborazione e assistenza amministrativa  
 Gestione e logistico-didattica con utilizzo del pacchetto office

**PRINCIPALI CORSI, SEMINARI E  
 CONVEGNI DI FORMAZIONE  
 FREQUENTATI**

Webinar – “ La rilevanza fiscale degli Enti Territoriali: analisi dell'aspetto contabile armonizzato e le recenti novità in materia tributaria”, organizzato dall'Consiglio Nazionale dell'ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Agrigento e ANCREL sezione Agrigento ( luglio 2022).

Webinar – “ Il sistema dei controlli negli enti locali tra nuove sfide e opportunità di sana gestione”, organizzato dalla Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali Coordinamento Regione Sicilia, dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Trapani, dalla Conferenza degli Ordini degli dottori commercialisti ed esperti contabili della Sicilia e dall' ARDEL Sicilia, tenutosi ad Alcamo ( TP) (maggio 2022).

Seminario formativo - enti locali :“ Il bilancio di previsione 2022/2024 controlli dell'organo di revisione”, organizzato dalla Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali, Sezione Città Metropolitana di Catania ( marzo 2022).

Corso e-learning revisione legale dei conti 2020 – La revisione legale dei bilanci 2020 tra novità e criticità (2020), organizzato dall'Consiglio Nazionale dell'ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, ( 10/2021-12/2021).

Webinar - “Il rendiconto delle gestione 2020. Le novità normative, i nuovi equilibri, i nuovi progetti. Il ruolo dell'organo di revisione, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, ( aprile 2021).



Webinar - "Il Bilancio di previsione 2021/2023. Le disposizioni relative al personale- analisi e tecniche di controllo ", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, ( febbraio 2021)

Seminario formativo " Telefisco 2021", organizzato da CNDCEC, ( gennaio 2021)

Corso di formazione "Revisore Legali 2020", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (10/11/2020-09/12/2020).

Webinar - " Bilanci 2020: impatti del Covid19 sulle responsabilità dei sindaci/revisori", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, ( novembre 2020)

Webinar - " Bilancio di previsione al tempo di Covid19. Il ripiano del disavanzo da FCDE e le revisioni dei principi contabili applicati, organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, ( ottobre 2020)

Webinar - " Le procedure di revisione ai tempi del Covid19", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, ( giugno 2020)

Seminario formativo " Telefisco 2020", organizzato da CNDCEC, tenutosi a Catania ( gennaio 2020)

Seminario formativo " La legge di bilancio 2020. Le novità introdotte e gli ultimi chiarimenti si corrispettivi telematici e fattura elettronica ", organizzato da Unoformat srl, tenutosi a Catania ( gennaio 2020)

Seminario formativo " Il bilancio di previsione 2020/2022 le disposizioni relative al personale" ", organizzato dalla Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali, Sezione Città Metropolitana di Catania ( gennaio 2020)

Corso di formazione " La revisione legale delle nano imprese" alla luce del nuovo codice della crisi di imprese e dell'insolvenza" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania ( dicembre 2019)

Seminario formativo " I principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli Enti Locali"( novembre 2019)

Seminario formativo "I nuovi equilibri del bilancio di previsione 2019-2021 alla luce della legge di bilancio 2019. Le rilevazioni di gestione, le verifiche ed i controlli dell'organo di revisione( luglio 2019)

Corso di formazione "Programmazione, rendicontazione e squilibrio finanziario negli enti locali", organizzato dall'Università di Catania (maggio 2019).

Seminario formativo Enti Locali: "I controlli dell'organo di revisione dal riaccertamento ordinario al rendiconto 2018", organizzato dalla Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali, Sezione Città Metropolitana di Catania, tenutosi ad Acireale (CT) (marzo 2019).

Corso di formazione "Revisore Legali", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (ottobre 2018).

Corso di formazione "Revisore Legali", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (ottobre 2017).

Corso di formazione "Revisori Enti Pubblici" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (Giugno/Luglio 2017).

Seminario formativo Enti Locali "Bilancio di Previsione 2017/2019, il Consuntivo 2016" organizzato dalla Associazione nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali, sezione Città Metropolitana di Catania tenutosi ad Acireale (CT) (marzo 2017).

Convegno "Revisione Legale: obiettivi, pianificazione, verifiche periodiche e di inizio anno" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (Dicembre 2016)

).

Corso di formazione " Il bilancio di previsione, l'attività di revisione ed il controllo della Corte dei Conti organizzato dalla Associazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili delle Aci, tenutosi ad Acireale (CT) ( ottobre 2016).

Convegno "La revisione legale dei Conti nelle imprese di minori dimensioni. Scenari 2016 e strumenti applicativi". Organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania, tenutosi a Catania (marzo 2016).

Corso di formazione " La revisione nell'Ente Locale", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania e dal Centro Studi Enti Locali, tenutosi a Catania (novembre 2015).

Seminario formativo " Il rendiconto Finanziario" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania e dalla Fondazione Nazionale dei Commercialisti, tenutosi a Catania (marzo 2015)

Convegno " I nuovi principi contabili OIC", organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania tenutosi a Catania ( febbraio 2015).

Convegno " IUC – Imposta Unica Comunale" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania tenutosi a Catania ( ottobre 2014).

Convegno " Il Rendiconto Finanziario" organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti degli Esperti contabili di Catania tenutosi a Catania ( novembre 2013).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | <p>15 /11/ 2021<br/>Università degli Studi di Catania</p> <p>Contabilità Pubblica – Saggio finale sull'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato e il rapporto dell'ente redatto sul modello "F" nei Comuni in dissesto finanziario -<br/>Diploma di specializzazione in Contabilità e Controllo negli Enti Locali<br/>Master di secondo livello</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da -a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | <p>05/08/2020<br/>Università telematica e-campus</p> <p>Percorso Formativo Docenti ( D.M. 616) 24 crediti formativi universitari</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da -a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  | <p>01/ 04/ 2009<br/>Università degli Studi di Catania</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile, sessione Novembre 2008.</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione</li></ul>                           | <p>26 / 07/ 2005<br/>Università degli Studi di Catania</p> <p>Economia aziendale, Finanza, Diritto, Conoscenze matematiche-statistiche</p> <p>Laurea in Economia e Commercio V.O.<br/>Laurea di II livello</p>   |

nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	07 / 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio Stat. "Ignazio Capizzi" di Bronte.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Greco, Scienze, matematica e fisica
• Qualifica conseguita	Maturità Classica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità e attitudine e di lavoro di gruppo e alla condivisione delle risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Attitudine al coordinamento e allo sviluppo progettuale di gruppi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenze informatiche dei principali programmi Office e dei programmi di relazione con Internet

ALTRE INFORMAZIONI Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili Sezione AA commercialisti di Catania dal 13 Marzo 2012 al n.2108

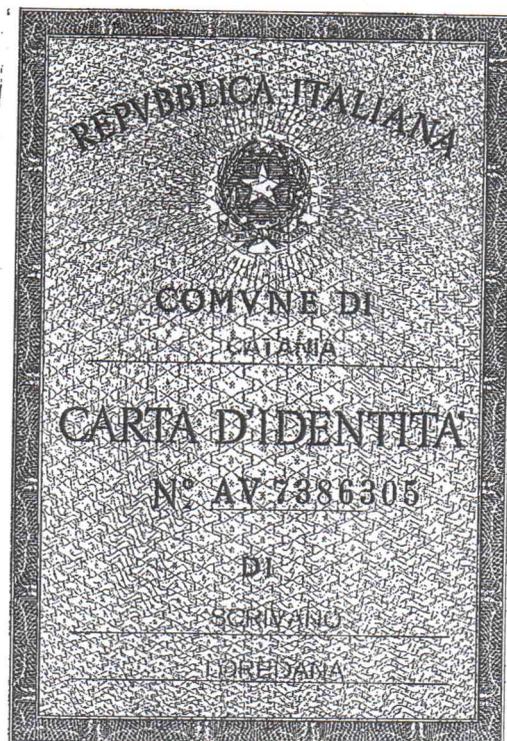
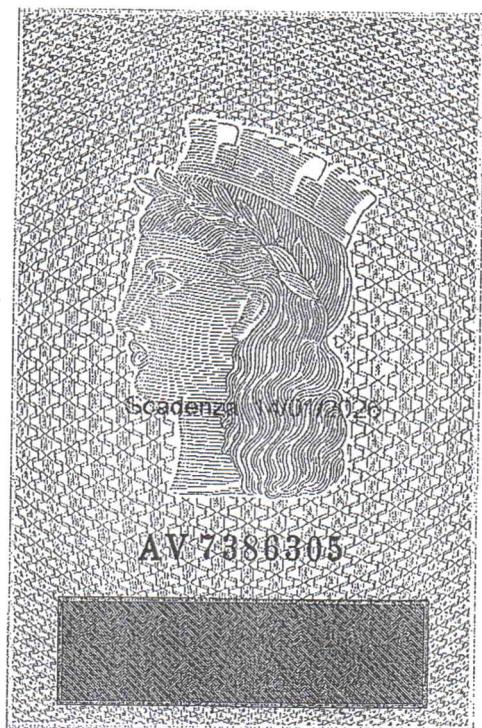
Isritto all'Albo dei Revisore Contabile con D.M. 03/03/2010 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.20 del 12/03/2010. Numero di iscrizione 158281.

PATENTE O PATENTI 1998: conseguimento della patente europea di guida tipo B

Il sottoscritto dichiara che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, tutti i dati e le informazioni contenute nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Catania, 29/08/2022

*Loredana Scrivano*



Cognome.....SCRIVANO.....  
 Nome.....LOREDANA.....  
 nato il.....14/01/1979.....  
 (atto n.....15.....P.....2.....S.....A.....)  
 a.....CATANIA (CT).....  
 Cittadinanza.....ITALIANA.....  
 Residenza.....CATANIA (CT).....  
 Via.....Piazza NETTUNO Nr.36-Pi.4.....  
 Stato civile.....Di stato Libero.....  
 Professione.....COMMERCIALISTA.....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura.....1,70.....  
 Capelli.....CASTANO CHIARI.....  
 Occhi.....CASTANI.....  
 Segni particolari.....



Firma del titolare. *Loredana Scrivano*

CATANIA (CT) li.....13/10/2015.....

Impronta del dito indice sinistro	IL SINDACO ANTONIO PORTO (Sindaco Amministrativo) <i>Antonio Porto</i>
...	...

