



Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

**Regolamento disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia
e
Istituzione, accreditamento, valutazione, funzionamento e
gestione dell'albo dei fornitori di beni, servizi e lavori**

INDICE

ELENCO DEGLI ACRONIMI E DELLE ABBREVIAZIONI PIÙ UTILIZZATI	3
PARTE 1	4
REGOLAMENTO DISCIPLINANTE L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI SOTTO SOGLIA.....	4
1. - OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE	4
2. - TUTELA DELLE IMPRESE DI MINORI DIMENSIONI.....	4
3. - OBBLIGHI DI TRASPARENZA.....	4
4. - PRINCIPIO DI ROTAZIONE	4
5. - FASCE DI VALORE ECONOMICO PER SERVIZI, FORNITURE E LAVORI.....	4
6. - DEROGA ALL’OBBLIGO DI ROTAZIONE	5
7. - CONTROLLI E STIPULA.....	6
PARTE 2	7
ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL’ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI	7
1. - GESTIONE ALBO FORNITORI	7
2. - ISTITUZIONE, DURATA E OGGETTO DELL’ALBO DEI FORNITORI	7
3. - GRUPPI E SOTTOGRUPPI MERCEOLOGICI.....	8
4. - REQUISITI PER L’ISCRIZIONE	9
5. - ISCRIZIONE ALL’ALBO FORNITORI E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.....	9
6. - STATI DEL FORNITORE	10
7. - MODIFICHE	10
8. - AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO	10
9. - LIMITAZIONI ISCRIZIONE ALL’ALBO	11
10. - CASI DI RIGETTO DELLA DOMANDA	11
11. - CASI DI SOSPENSIONE DELL’ISCRIZIONE.....	11
12. - CANCELLAZIONE DALL’ALBO DEI FORNITORI	11
13. - SCELTA E SELEZIONE DEI CONTRAENTI	12
14. - RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, D.LGS. 231/2001	12
15. - OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	12
16. - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	13
17. - PUBBLICITÀ - ENTRATA IN VIGORE.....	13
18. - DISPOSIZIONI FINALI.....	13

Elenco degli acronimi e delle abbreviazioni più utilizzati

- **Regolamento disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia**
di seguito "*Regolamento contratti*"
- **Regolamento Accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione dell'albo dei fornitori di beni, servizi e lavori**
di seguito "*Regolamento albo fornitori*"
- **Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36**
di seguito "*Codice dei contratti pubblici*" o semplicemente "*Codice*" o in forma abbreviata "*D.lgs. 36/2023*"
- **Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82**
di seguito "*Codice Amministrazione Digitale*" o "*CAD*"

Parte 1

Regolamento disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia

1. - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina i criteri per l'affidamento dei contratti per i quali è possibile procedere ai sensi dell'art. 50 del **Codice dei Contratti** con esclusione degli aspetti procedurali ed esecutivi già disciplinati dal Codice stesso, cui dinamicamente si rinvia.

Si precisa che la redazione ed approvazione del presente regolamento è propedeutica alla istituzione di un albo telematico dei fornitori di beni, servizi e lavori (di cui alla Parte 2) per la gestione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, dalla programmazione all'esecuzione, in formato digitale.

Nella Parte 2 del presente documento, si regola la gestione dell'elenco dei fornitori ai sensi dell'art. 50 c. 1 per **accreditamento, valutazione, funzionamento e gestione dell'albo dei fornitori di beni, servizi e lavori**.

2. - Tutela delle imprese di minori dimensioni

Nel predisporre la documentazione afferente alle procedure sotto soglia è necessario tenere conto delle realtà imprenditoriali di minori dimensioni, fissando requisiti di partecipazione e criteri di valutazione che, senza rinunciare al livello qualitativo delle prestazioni, consentano la partecipazione anche delle micro, piccole e medie imprese, valorizzandone il potenziale.

3. - Obblighi di trasparenza

Per le procedure negoziate e gli affidamenti diretti di valore inferiore alla soglia europea trovano applicazione le disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità previste dal Codice, dal D.lgs. 33/2013 e dalla disciplina comunque applicabile.

4. - Principio di rotazione

Il **Comune di Randazzo** si impegna a rispettare il criterio di rotazione al fine di favorire la distribuzione temporale delle opportunità di aggiudicazione tra tutti gli operatori potenzialmente idonei e di evitare il consolidarsi di rapporti esclusivi con alcune imprese.

La rotazione assume rilevanza con riferimento alle ultime due procedure sotto soglia, quella in corso e quella immediatamente precedente, e comporta il divieto di invitare operatori economici già aggiudicatari o affidatari di gare sottosoglia o affidamenti diretti rientranti nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, oppure nello stesso settore di servizi.

L'applicazione del principio di rotazione non può essere aggirata mediante ricorso a:

1. arbitrari frazionamenti delle commesse o delle fasce;
2. ingiustificate aggregazioni o strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell'appalto;
3. alternanza sequenziale di affidamenti diretti o di inviti agli stessi operatori economici.

5. - Fasce di valore economico per servizi, forniture e lavori

Per le finalità evidenziate nel precedente capitolo, e ai fini della selezione degli operatori da invitare alle procedure negoziate ovvero destinatari di invito diretto, gli affidamenti sono suddivisi nelle seguenti fasce economiche:

A. Servizi e forniture (ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura)

- Affidamenti di importo inferiore a 5.000,00 euro

- affidamenti di importo pari o superiore 5.000 euro e inferiore a 20.000 euro;
- affidamenti di importo pari o superiore a 20.000 euro e inferiore a 40.000 euro;
- affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 140.000 euro;
- affidamenti di importo pari o superiore a 140.000 euro fino alla soglia europea.

B. Lavori

- affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro;
- affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro;
- affidamenti di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino a 309.600 euro (SOA classe I incrementata di un quinto);
- affidamenti di importo superiore a 309.600 euro e fino a 619.200 euro (SOA classe II incrementata di un quinto);
- affidamenti di importo superiore a 619.200 euro e fino a 1.239.600 euro (SOA classe III incrementata di un quinto);
- affidamenti di importo superiore a 1.239.600 euro e fino a 1.800.000 euro (SOA classe III-bis incrementata di un quinto);
- affidamenti di importo superiore a 1.800.000 euro e fino a 3.098.400 euro (SOA classe IV incrementata di un quinto);
- affidamenti di importo superiore a 3.098.400 euro e fino a 4.200.000,00 euro (SOA classe IV-bis incrementata di un quinto);
- affidamenti di importo superiore a 4.200.000 euro fino alla soglia comunitaria.

In caso di appalti di lavori che ricomprendono prestazioni di diverse categorie, il principio di rotazione si applica con riferimento alla sola categoria prevalente/prestazione principale.

6. - Deroga all'obbligo di rotazione

Per affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro è possibile derogare al principio di rotazione.

Per affidamenti di importo pari o superiore a 5.000 euro è possibile derogare al principio di rotazione soltanto al ricorrere delle seguenti condizioni:

1. particolari caratteristiche o specificità di gestione del bene, di esecuzione del servizio o del lavoro da acquisire, tali da richiedere la consultazione di operatori economici con esperienza specifica (diritti di privativa, specificità artistiche e/o culturali, ecc.);
2. servizi, beni o lavori relativi a particolari forniture, attività o opere che, se forniti o eseguiti da soggetti diversi da quelli a cui sia stata affidata precedentemente la realizzazione della fornitura o del lavoro, possano recare grave pregiudizio all'Amministrazione per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative;
3. circostanze di somma urgenza di cui all'articolo 140 del Codice;
4. casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto.

7. - Controlli e stipula

Tenuto conto di quanto previsto all'art. 52 del Codice, nella tabella che segue sono individuate le modalità di verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori in sede di procedura di affidamento.

Fattispecie	Modalità di controllo
A) Affidamenti di valore inferiore a 40.000 euro	Gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti richiesti. Il RUP provvede, entro il 31 dicembre di ogni anno, alla verifica delle dichiarazioni fornite previo sorteggio di un campione pari al 10% degli affidamenti diretti infra € 40.000 disposti nel corso dell'anno solare arrotondato all'unità superiore. Quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di 6 mesi, decorrenti dall'adozione del provvedimento.
B) Affidamenti di valore pari o superiore a 40.000 euro	Gli operatori economici attestano con DGUE il possesso dei requisiti richiesti. A valle della procedura, il RUP provvede alla verifica di quanto dichiarato ai sensi del D.lgs. 36/2023.

La stipula dei contratti sottosoglia avviene secondo le modalità di cui all'art. 18 del Codice. Per l'imposta di bollo in materia di contratti pubblici si rinvia alla disciplina applicabile.

Parte 2

ACCREDITAMENTO, VALUTAZIONE, FUNZIONAMENTO E GESTIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI DI BENI, SERVIZI E LAVORI

1. - Gestione albo fornitori

Il **Comune di Randazzo** e per esso l'Area III, gestisce l'Albo fornitori a cui attingere per soddisfare le proprie esigenze di approvvigionamento nei casi in cui non è prevista la pubblicazione di un bando pubblico.

La presente procedura di gestione dell'Albo fornitori è redatta:

- nel rispetto delle disposizioni normative contenute nel codice dei contratti pubblici, con particolare riferimento agli artt. 48, 49, 50 del **D.lgs. 36/2023**;
- nel rispetto dell'Allegato II.1 al D.lgs. 36/2023 - "Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea (articolo 50, commi 2 e 3, del Codice)";
- nel rispetto del **Codice Amministrazione Digitale**.

Per poter essere iscritti all'Albo fornitori, è necessario dar prova del possesso di requisiti di ordine generale o specifici, come meglio definito nel seguito.

2. - Istituzione, durata e oggetto dell'Albo dei fornitori

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 50 del **D.lgs. 36/2023** è istituito l'Albo fornitori di lavori, beni e servizi.

Il presente Regolamento ne disciplina i meccanismi di formazione e aggiornamento, le modalità di utilizzo e selezione degli Operatori economici che intendono iscriversi o iscritti.

L'iscrizione all'Albo non è soggetta a termine di scadenza; gli operatori economici hanno la possibilità e l'obbligo di aggiornare la propria iscrizione come disciplinato dai successivi artt. 14 e 15 del presente Regolamento.

La procedura d'iscrizione ha lo scopo di definire un numero di Operatori economici (fornitori o prestatori di lavori e/o servizi) per i quali risultino preliminarmente comprovati i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e ss. del **Codice**.

Nell'ambito dell'elenco dei soggetti economici che, attraverso la procedura di iscrizione, dimostrano specializzazione e capacità a concorrere alle varie procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi occorrenti per lo svolgimento delle attività e la realizzazione dei progetti del **Comune di Randazzo**, per importi inferiori alla soglia comunitaria, è possibile individuare, ove consentito dalle norme vigenti, i soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento.

Gli obiettivi che si vogliono perseguire sono:

- introdurre criteri di selezione certi e trasparenti nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi o forniture che prevedono l'invito di Operatori economici;
- dotarsi di un utile strumento di consultazione del mercato, articolato per classi merceologiche, funzionale alle attività di selezione degli Operatori economici da invitarsi nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici;
- precostituire, in ogni caso, una sintesi aggiornata delle offerte presenti nei settori economici di riferimento delle prestazioni, ai più generali fini delle ricerche di mercato.

3. - Gruppi e sottogruppi merceologici

L'Albo fornitori è strutturato in gruppi e sottogruppi merceologici identificati per descrizione del prodotto. I gruppi e sottogruppi merceologici per i quali i soggetti economici possono essere iscritti sono quelli risultanti dall'oggetto sociale nell'iscrizione alla CCIAA di appartenenza.

L'Albo è suddiviso in Lavori, Forniture e Servizi e all'atto della istituzione sono individuati i seguenti gruppi e sottogruppi:

A. Lavori:

- A1: Edifici civili e industriali;
- A2: Restauro e manutenzione di beni immobili sottoposti a tutela;
- A3: Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane;
- A4: Opere fluviali, di difesa e sistemazione idraulica e di bonifica;
- A5: Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione;
- A6: Impianti tecnologici;
- A7: Impianti pneumatici e antintrusione;
- A8: Segnaletica stradale non luminosa;
- A9: Strutture prefabbricate in cemento armato;
- A10: Demolizione di opere;
- A11: Verde e arredo urbano;
- A12: Impianti termici e di condizionamento;
- A13: Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi

B. Forniture:

- B1: Arredi e mobili
- B2: Materiali di consumo (cancelleria, carta per stampanti e fotocopiatrici, timbri, toner e cartucce...);
- B3: Prodotti informatici (hardware e software);
- B4: Apparecchiature per ufficio (fotocopiatrici, telefonia, elettrodomestici...);
- B5: Tendaggi e articoli in tessuto (tende, bandiere, tappezzeria, divise da lavoro);
- B6: Autovetture, furgoni e macchine operatrici;
- B7: Materiale elettrico;
- B8: Materiale edile e antinfortunistico;
- B9: Materiale di cava, calcestruzzi, bitume e asfalto;
- B10: Materiale igienico – sanitario;
- B11: Catering;
- B12: Servizi tipografici e materiale personalizzato;
- B13: Traslochi e facchinaggi;
- B14: Service audio/luci e organizzazione eventi;
- B15: Manutenzione automezzi e macchine operatrici;
- B16: Servizi antincendio;
- B17: Derattizzazione e disinfestazione;
- B18: Fornitura di piante e addobbi floreali;

C. Servizi Tecnici:

- C1: Progettazione e Direzione dei Lavori edilizia sportiva, sociale e scolastica;
- C2: Progettazione e Direzione di infrastrutture per la mobilità;
- C3: Progettazione e Direzione di opere impiantistiche;
- C4: Progettazione e Direzione di opere idrauliche e di bonifica;
- C5: Progettazione e Direzione di opere strutturali in muratura, c.a., legno, metallo;

- C6: Servizi tecnici prevenzione incendi;
- C7: Coordinamento sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione;
- C8: Rilievi e servizi topografici;
- C9: Servizi geologici;

Ulteriori categorie merceologiche, non previste all'atto dell'istituzione possono essere introdotte con provvedimento dirigenziale e aggiornate previo avviso pubblico.

4. - Requisiti per l'iscrizione

I soggetti interessati, ai fini dell'iscrizione all'Albo, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di carattere generale di cui** agli artt. 94 e ss. D.lgs. 36/2023;
- **Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100** comma 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023, comprovati mediante iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. relativa alla categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione.
- **Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale** vedi modello di istanza di iscrizione;

5. - Iscrizione all'albo fornitori e documentazione da allegare alla domanda

L'iscrizione:

- è riservata a tutti gli Operatori economici (individuali e non) legalmente costituiti, disciplinati secondo l'art. 65 del D.lgs. 36/2023;
- viene effettuata per categorie di beni, servizi, lavori, servizi tecnici (architettura e ingegneria) e possesso della SOA.

La domanda di iscrizione dovrà essere compilata a cura dell'Operatore economico che, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, intende iscriversi, secondo la procedura sotto descritta:

- ✓ L'Operatore potrà scaricare l'elenco delle categorie merceologiche che compongono l'Albo fornitori per determinare quelle alle quali iscriversi.
- ✓ Successivamente all'individuazione delle categorie di proprio interesse, l'Operatore economico dovrà compilare lo schema di domanda e tutti gli allegati da inviare via pec all'indirizzo protocollo_generale@randazzopec.e-etna.it alla c.a. dell'Area III - indicando come oggetto **“Domanda iscrizione albo fornitori”**

In fase di compilazione dell'istanza di ammissione, l'Operatore economico è chiamato a rendere una serie di dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti previsti dalla legge ai fini dell'iscrizione.

Le dichiarazioni sono rese selezionando la casella contenente la dichiarazione di interesse e completando gli appositi spazi se richiesto. I documenti da allegare sono quelli contrassegnati come obbligatori.

Qualora nell'istanza, le dichiarazioni obbligatorie risultassero omesse o incomplete l'ufficio competente attiverà la procedura di soccorso istruttorio ex art. 6 c.1 lett. b) della L. 241/1990 come recepita e modificata nella regione siciliana dalla L.R. 7/2019.

Ogni domanda di iscrizione presentata in altro modo verrà rigettata senza darne comunicazione al mittente.

Il **Comune di Randazzo** non assume alcuna responsabilità per il mancato invio o di erronea documentazione o dovuti a disguidi di altra natura, o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. È compito dell'Operatore economico leggere con attenzione e seguire le indicazioni e avvertenze fornite durante la compilazione.

L'esito della valutazione verrà sempre comunicato al soggetto richiedente, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della richiesta, mediante inserimento nell'Albo:

- ✓ in caso di esito positivo, l'Operatore richiedente è iscritto all'Albo;
- ✓ in caso di esito negativo, verrà data comunicazione all'Operatore da parte dell'ufficio preposto. Una volta rimosse le cause ostative all'iscrizione, il soggetto richiedente potrà richiedere nuovamente l'iscrizione.

Qualora si dovessero ritenere utili approfondimenti specifici, saranno richieste ulteriori informazioni indicando la documentazione e gli elementi mancanti, specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto deve provvedere all'integrazione.

La mancata osservanza dei tempi o della modalità di risposta comporta il non accoglimento della domanda, senza altro avviso.

L'iscrizione all'Albo sarà confermata tramite l'invio di una mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in fase di registrazione e potrà essere immediatamente riscontrata nel sito istituzionale dell'Ente nella apposita sezione.

L'elenco Operatori economici si configura come un elenco aperto; pertanto, i soggetti interessati all'iscrizione e non ancora inclusi potranno presentare in qualsiasi momento la domanda d'inserimento.

Il **Comune di Randazzo** si riserva la facoltà di compiere controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato con l'avvertenza che, in caso di accertamento negativo, si procederà alla cancellazione dall'Albo.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e modificazioni.

6. - Stati del fornitore

A ogni Operatore economico verrà assegnato uno dei seguenti stati:

- **Accreditato:** l'iscrizione è valida ed efficace;
- **Accreditato non confermato:** l'iscrizione non è stata aggiornata dal fornitore;
- **Sospeso:** il fornitore è stato momentaneamente sospeso.

Si specifica che, ad ogni cambio di stato, il Comune di Randazzo invierà all'Operatore economico una mail di notifica.

7. - Modifiche

L'Operatore economico che subisce una qualsiasi variazione relativa alla domanda precedentemente inviata dovrà procedere alla comunicazione a mezzo pec e all'inoltro della relativa eventuale documentazione (es. categoria/e merceologica/che per le quali si è iscritti all'Albo; requisiti minimi di iscrizione).

La modifica inserita a sistema non comporta una variazione dello stato dell'Operatore economico che rimane nello stato di "Accreditato".

La responsabilità di garantire l'aggiornamento dei dati resta a carico del fornitore che deve comunicare i propri dati a mezzo pec.

Pertanto, il **Comune di Randazzo** è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza e alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.

8. - Aggiornamento obbligatorio

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun Operatore economico incluso nell'elenco sarà chiamato a effettuare l'aggiornamento dei dati e dei documenti in scadenza, richiesti in fase di iscrizione.

Ogni Operatore economico è tenuto ad aggiornare i dati inseriti con cadenza annuale a far data dall'avvenuto accreditamento.

In caso di mancato aggiornamento, l'iscrizione decade automaticamente e l'Operatore economico passerà nello stato di "Accreditato non confermato".

Lo stato di "Accreditato non confermato" non equivale alla cancellazione dell'Operatore economico dall'Albo: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dello stesso, esso verrà riaccreditato e reso visibile nell'Albo.

In caso di mancato caricamento del documento aggiornato, l'iscrizione decade automaticamente e l'Operatore economico passerà nello stato di "Accreditato non confermato".

Lo stato di "Accreditato non confermato" non equivale alla cancellazione dell'Operatore economico dall'Albo: i dati rimarranno attivi nel sistema e, in caso di aggiornamento tardivo da parte dello stesso, esso verrà riaccreditato e reso visibile nell'Albo.

Resta inteso che l'Operatore economico, in stato di "Accreditato non confermato" non potrà essere invitato alle procedure negoziate o ricevere la richiesta di un affidamento diretto.

9. - Limitazioni iscrizione all'albo

È vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle già menzionate funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'Albo.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.

Qualora i soggetti di cui all'art. 65 D.lgs. 36/2023 incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, il **Comune di Randazzo** prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

10. - Casi di rigetto della domanda

La domanda di iscrizione sarà respinta nei seguenti casi:

- se l'attività per la quale si chiede l'iscrizione non risulti fra quelle indicate nel certificato d'iscrizione alla CCIAA;
- se ricorre una o più casistiche previste dagli artt. 94 e ss. del **Codice**.

11. - Casi di sospensione dell'iscrizione

Il **Comune di Randazzo** ha la facoltà di individuare specifiche segnalazioni (es. inadempimento contrattuale, ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, ecc.) al ricorrere delle quali l'efficacia dell'iscrizione degli Operatori economici all'Albo può essere sospesa per un periodo di tempo a discrezione del **Comune di Randazzo**.

12. - Cancellazione dall'albo dei fornitori

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti si effettua nelle fattispecie di seguito previste:

- carenza sopravvenuta o falsa dichiarazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione all'Albo, accertate in esito a verifiche e/o controlli anche a campione;
- mancato aggiornamento della propria iscrizione da effettuarsi entro 12 (dodici) mesi dal cambio di stato in "Accreditato non confermato";
- grave negligenza o malafede nei confronti del **Comune di Randazzo** nell'esecuzione del contratto;
- in caso di richiesta scritta dell'interessato.

L'eventuale cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Albo e per tutte le categorie merceologiche per le quali l'Operatore economico era stato iscritto.

13. - Scelta e selezione dei contraenti

Gli Operatori economici, al fine di poter essere invitati alle procedure negoziate o ricevere la richiesta di un affidamento diretto, ove previsto dal **Codice**, dovranno essere "Accreditati" all'Albo fornitori.

L'inserimento nell'Albo dei fornitori non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti.

Ai sensi di quanto disposto con deliberazione della Commissione Straordinaria con Deliberazione n.° 1 del 01.02.2024 avente ad oggetto "Art. 100 d. Lgs.vo 6 ottobre 2011 n.° 159. Atto di indirizzo ai capi settore" l'Ufficio procedente nei cinque anni successivi allo scioglimento ha l'obbligo inderogabile di richiedere preventivamente alla Prefettura competente per territorio il rilascio delle informazioni antimafia sui soggetti privati che contraggono con il comune, indipendentemente dal valore economico del contratto.

In considerazione del fatto che prioritariamente si ricorrerà al Mercato Elettronico della PA di CONSIP (www.acquistinretepa.it) quale piattaforma di e-procurement, l'invito agli O.E. iscritti all'Albo sarà subordinata alla iscrizione degli stessi su MEPA nonché, per le attività previste (art. 1 c. 53, L. 190/2012), alla White List della Prefettura territorialmente competente.

La scelta dei contraenti non avviene arbitrariamente ma rispettando il criterio di rotazione. Al riguardo si rimanda alla [Parte 1](#) del presente documento rubricata "[Regolamento disciplinante l'affidamento di contratti pubblici sotto soglia](#)", segnatamente al [capitolo 5 -Fasce di valore economico per servizi, forniture e lavori](#).

La gestione dell'Albo e la selezione degli Operatori da invitarsi sarà, comunque, ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento secondo la vigente normativa europea nazionale e comunitaria.

I meccanismi di selezione degli Operatori economici da invitarsi alle procedure, non potranno prescindere dalla valorizzazione della natura e della qualità delle prestazioni offerte dai medesimi, sulla struttura della loro connotazione organizzativa e su tutte le altre caratteristiche rilevanti ai fini dell'affidabilità della prestazione.

Resta ferma la facoltà del **Comune di Randazzo** di invitare alle procedure per la scelta del contraente altre imprese ritenute idonee quando si tratti di lavori, servizi e forniture che, per il particolare oggetto o la specializzazione richiesta, non consentano di utilizzare l'albo ovvero nel caso in cui per la categoria di interesse non sia presente un numero di imprese atte a soddisfare il numero minimo richiesto dalla normativa vigente.

In tal caso, la scelta delle ulteriori imprese ritenute idonee avverrà con le modalità previste dal codice (indagine di mercato, dialogo competitivo, ecc.).

14. - Responsabilità amministrativa, D.lgs. 231/2001

La cancellazione dall'Albo potrà comunque essere attivata dal **Comune di Randazzo** in caso di commissione di un reato previsto dal D.lgs. 231/2001 e s.m.i. da parte dell'Operatore economico, anche non in relazione a rapporti con la stessa, accertato con sentenza passata in giudicato che riconosca la responsabilità dell'operatore economico o a seguito di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p., nonché in caso di irrogazione, anche in sede cautelare, delle sanzioni interdittive del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione o dell'interdizione dall'esercizio dell'attività. In ogni caso, al momento dell'eventuale apertura di un procedimento in sede penale nei confronti del fornitore per reati rilevanti ai sensi del D.lgs. 231/2001, dovrà esserne data informazione immediata al **Comune di Randazzo**.

15. - Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari

Gli operatori economici iscritti all'Albo dovranno rispettare quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

16. - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), si garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza; il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato all'accreditamento dell'idoneità dei fornitori all'iscrizione dell'Albo.

17. - Pubblicità - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno della sua pubblicazione sul profilo del **Comune di Randazzo**.

Il **Comune di Randazzo** si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione all'Albo fornitori con qualunque mezzo.

18. - Disposizioni finali

Il presente Regolamento non si applica ai contratti esclusi dall'ambito di applicazione del Codice, ai contratti attivi e ai contratti a titolo gratuito, oltre agli affidamenti in modalità in *house providing*.

Sono fatte salve le minute spese disciplinate da appositi regolamenti per il funzionamento dei fondi economici.

Restano fermi gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto (di cui all'Allegato I.1 articolo 3, comma 1, lett. cc) del Codice) e di negoziazione (di cui all'Allegato I.1 articolo 3, comma 1, lett. dd) del Codice), anche telematici e sulla centralizzazione e aggregazione della committenza (art. 62). Restano ferme, altresì, le disposizioni di cui all'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

Formano parte integrante e sostanziale del presente regolamento e si intendono richiamate nelle procedure di acquisto effettuate in base allo stesso, le disposizioni del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento adottati in osservanza della legge n. 190/2012, nel testo vigente, nonché degli altri provvedimenti adottati in materia.

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa integrale rinvio alla normativa di legge e regolamentare statale, nonché alla normativa regionale applicabile, le cui modifiche e integrazioni che dovessero intervenire prevalgono automaticamente senza necessità di apposito recepimento.

Le disposizioni del presente Regolamento devono intendersi sostituite, abrogate, modificate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.