



ORIGINALE

Città di Randazzo
Città Metropolitana di Catania

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

N. 75 DEL 10/10/2024

ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE

L'anno duemilaventiquattro il giorno 10 del mese di ottobre alle ore 13.30 si è riunita la Commissione Straordinaria del Comune di Randazzo, nominata con D.P.R. del 26 gennaio 2024, ai sensi dell'art.143 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267, in conseguenza dello scioglimento degli organi elettivi del Comune di Randazzo;

Vista la delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n.1 del 22/02/2024 di approvazione "Regolamento per lo svolgimento da remoto delle sedute della Commissione Straordinaria per il Comune di Randazzo";

Sono rispettivamente presenti ed assenti:

Nominativo	Ruolo	Presente	Assente
Caliò Alfonsa	Componente	X	
Gambadauro Cosimo	Componente	X	
Giusto Isabella	Componente	X	

È presente il Segretario Generale Avv. Chiara Morelli, nella sede comunale.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Vista la proposta di deliberazione inerente l'oggetto;

Visti gli allegati pareri;

DELIBERA

Con votazione unanime espressa in forma palese di approvare la allegata proposta e, con separata votazione unanime, dà all'atto immediata eseguibilità stante l'urgenza di provvedere.



Città di Randazzo

Città Metropolitana di Catania

PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DELIBERATIVO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 83 DEL 10/10/2024

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE

Il proponente /Segretario Generale Avv. Chiara Morelli

che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

PREMESSO CHE:

- con D.P.R. datato 26 gennaio 2024, su proposta del Ministro dell'Interno, è stato decretato lo scioglimento del Consiglio Comunale di Randazzo (CT), a norma dell'articolo 143 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ed è stata affidata la gestione del Comune alla Commissione Straordinaria, nelle seguenti persone: Dott.ssa Alfonsa Caliò - Viceprefetto, Dott. Cosimo Gambadauro - Viceprefetto aggiunto, Dott. ssa Isabella Giusto – Funzionario Economico – finanziario;
- con Decreto del Prefetto della Provincia di Catania prot. Interno n.0012202 del 29.01.2024 è stata disposta la sospensione, con effetto immediato, degli organi del comune di Randazzo ed è stata affidata la gestione provvisoria dell'Ente ai Commissari sopra indicati;
- che con il predetto Decreto prefettizio sono state assegnate alla Commissione le attribuzioni spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, nonché ogni altro potere o incarico comune alle medesime cariche;

- che l'insediamento della Commissione è intervenuto in data 29/01/2024;
- che il D.P.R. del 26/01/2024 è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale nr. 43 del 21/02/2024;

RICHIAMATO

- il D.lgs. 165/01 che all'art. 5 riconosce alle pubbliche amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, di cui all'art. 2, ed al successivo art. 6 stabilisce che la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche deve essere effettuata periodicamente e comunque a cadenza triennale, nonché quando risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni;
- il D.lgs. 267/00 che all'art. 89 comma 5 stabilisce che gli Enti Locali provvedono, nel rispetto dei principi del Testo Unico, a determinare le proprie dotazioni organiche nonché l'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa;

DATO ATTO che la Commissione Straordinaria nell'ottica di una riorganizzazione della struttura volta ad una più efficiente, efficace ed economica azione amministrativa ha approvato i seguenti atti di macro organizzazione :

- il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n. 33 in data 25.06.2024 ;
- l'Organigramma e il Funzionigramma del Comune di Randazzo, con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Municipale n.73 del 26/09/2024 ;

RILEVATO CHE il nuovo Regolamento degli uffici e servizi prevede che il modulo organizzativo dell'Ente si articoli in Area, Servizi e uffici e che con il nuovo Organigramma sono state individuate le seguenti sei Aree :

1. Area I “ Segreteria – Affari Generali – Servizi Demografici - Cultura – Turismo e Sport”;
2. Area II “ Servizi Educativi – Servizi Sociali – Servizi Assistenziali – Politiche Abitative”;
3. Area III “ Attività Economiche – Servizi alla Città – Transazione Digitale – Urbanistica – Protezione Civile”;
4. Area IV “ Economico – Finanziario Entrate e Partecipate ”;
5. Area V “ Lavori Pubblici”
6. Area VI “ Polizia Municipale”;

Tenuto conto che:

- con Decreto della Commissione Straordinaria adottata con i poteri del Sindaco n. 22 del 10/10/2024 sono stati individuati i Responsabili di Area del Comune di Randazzo;
- è necessario procedere all'assegnazione del personale nelle sei Aree suindicate al fine di garantire il corretto funzionamento dei servizi e degli uffici;

- che nell'assegnazione del personale alle Aree e ai vari servizi viene garantita l'equivalenza delle mansioni svolte dal dipendente secondo quanto previsto dal CCNL Funzioni locali vigente;
- alcuni servizi nel nuovo organigramma sono transitati in Aree diverse rispetto alla precedente organizzazione comportando per il dipendente la subordinazione gerarchica al Responsabile di Area in cui il servizio è ricompreso;

Ritenuto necessario dare corso all'assegnazione del personale alla struttura organizzativa così come modificata, al fine di raggiungere gli obiettivi dell'Amministrazione nell'interesse generale di cui è portatore l'Ente;

Sentiti i Responsabili di Area

Visto il parere di regolarità tecnica ;

Visto il D.lgs. 165/2001;

Visto il Tuel;

Visti il vigente regolamento degli uffici e servizi e organigramma;

PROPONE DI DELIBERARE

- 1) prendere atto delle premesse che fanno parte integrante del presente deliberato;
- 2) assegnare con decorrenza immediata il personale nelle sei Aree indicate in premessa secondo quanto riportato nell'allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) dare atto che ogni assegnazione, disposizione e/o delega in contrasto con la presente deliberazione si intende revocata a tutti gli effetti con decorrenza immediata;
- 4) dare mandato ai Responsabili di Area di porre in essere le disposizioni di servizio necessarie a garantire il corretto funzionamento dei servizi e degli uffici;
- 5) dare mandato all'ufficio segreteria di notificare il presente provvedimento a tutti i dipendenti, ai responsabili di Aree, al Responsabile dell'ufficio Personale, al Segretario Generale e ai Sovraordinati;
- 6) di dare mandato all'ufficio competente di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione competente tenuto conto delle indicazioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 7) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:
ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE ALLE AREE**

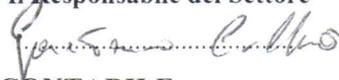
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Randazzo, li 10/10/2024

Il Responsabile del Settore



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di deliberazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

e si verifica altresì, ai sensi dell'art. 9 D.L. 78/2009, convertito con L. 102/2009, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa”;

parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Randazzo, li/.....

Il Responsabile del Settore

.....

Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile

Osservazioni controdedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot.....n.....

Parere di regolarità tecnica confermato: SI NO

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA :



DR. SSA ALFONSA CALIO'

DOTT. COSIMO GAMBADAURO

DR.SSA ISABELLA GIUSTO

IL SEGRETARIO GENERALE

Avv. Chiara Morelli

[Handwritten signatures of the Commission members]

[Handwritten signature of the General Secretary]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal 10/10/2024 al 25/10/2024 al n. _____

Randazzo, li _____ Il Responsabile della pubblicazione on line _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

CERTIFICA

che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno _____ per quindici giorni consecutivi.

Randazzo , li _____



Il Segretario Generale

Avv. Chiara Morelli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 10.10.2024

- in quanto decorsi 10 giorni dalla pubblicazione come sopra certificato
- in quanto dichiarata immediatamente esecutiva dall'organo deliberante



Il Segretario Generale

Avv. Chiara Morelli

[Handwritten signature of the General Secretary]

**AREA I- SEGRETERIA-AFFARI GENERALI- SERVIZI
DEMOCRAFICI – CULTURA –PROMOZIONE TURISTICA
SPETTACOLO SPORT**

DIPENDENTI	SERVIZIO		CLASSIFICAZIONE
CULLURÀ GAETANO	Responsabile di Area “ad interim”		Funzionario e E.Q.
UFFICIO MESSI			
GERMANA' ANTONINO	Messo notificatore	T.I.	Operatore Esperto
GISMONDI CINZIA	Ufficio MESSI	T.D. 24h.	Operatore
SERVIZI DEMOCRAFICI			
CUNSOLO MARIA TERESA	Elettorale –C. I.	T.D. 24h	Istruttore
SAMPERI GIOVANNA	anagrafe	T.D. 24h	Operatore
MARZULLO ORNELLA	aire	T.D. 24h	Operatore
GULLOTTO ROSALBA	Servizi elettorali	T.I.	Operatore Esperto
TORNALI ADOLFO MARIO	Stato civile - anagrafe	T.I.	Operatore Esperto
MAVICA ROSANNA	Pubblicazione atti	T.I.	Operatore Esperto
SINAGRA CLAUDIO	Pubblicazione atti	T.D. 24h	Operatore
AFFARI GENERALI			
GIARDINA FRANCESCO	Ufficio segreteria	T.I.	Istruttore
D'AMICO NUNZIATA	Uff. personale	T.D. 24h	Istruttore
GUIDOTTO VINCENZO	Centralinista	T.I.	Operatore
DI VINCENZO MARIA	Protocollo	T.D. 18h.	Operatore
SCARPIGNATO GAETANO	Protocollo	T.D. 24h	Operatore
SPARTA' DANIELA	Protocollo	T.I. 18h.	Operatore Esperto
CURRAO RITA	Affari Legali	T.D. 24h	Istruttore
MANNINO ANGELA	Ufficio Segreteria	T.D. 24h	Istruttore
SINAGRA MARIA ASSUNTA	Ufficio Segreteria	T.D. 24 h	Istruttore
SCANDURA ANTONINA	Ufficio Segreteria	T.D. 24h	Operatore
CAMARDA CARMELA	puliziere	T.D. 24h	Operatore
GULLOTTO GIUSEPPE	puliziere	T.I.	Operatore
LO FARO SALVATORE	puliziere	T.I.	Operatore
URSI PATRIZIA	puliziere	T.D. 24h	Operatore
GIUDICE DI PACE			
DI SILVESTRO GAETANO	Cancelliere	T.I.	Istruttore
BRUNO RITA	Ufficio	T.I.	Operatore esperto
VALENTI PETTINO ANTONELLA	Supporto	T.D. 24 h.	Operatore
MUSEI			

CRIMI ROSARIO	Custode	T.I.	Operatore
TORRISI LUCIO M.	Responsabile	T.D. 24h	Istruttore
LETA ARCANGELA	Istruttore	T.D.24h	Istruttore
D'AMICO LUIGI	Istruttore	T.D. 24h	Istruttore
PATANE' FRANCESCO	Istruttore	T.D. 24h	Istruttore
SANTI RITA	Operatore	T.D. 24h	Operatore
BIBLIOTECA			
GIGLIO GIUSEPPE	Casa della Cultura	T.D.24h	Istruttore

AREA II SERVIZI EDUCATIVI- ALLOGGI POPOLARI- SERVIZI SOCIALI- SERVIZIO ASSISTENZIALE

DIPENDENTI	SERVIZIO		CLASSIFICAZIONE
GULLOTTO MARISA	Responsabile di Area	T.I.	Funzionario e E.Q.
ALFONSO SILVANA	Servizi Sociali	T.D. 24h.	Operatore
MINEO ANNA MARIA	Pubblica istruzione	T.I.	Operatore Esperto
ROMANO ANNA GIUSEPPA	Assistente sociale	T.I.	Funzionario e E.Q.
ASILO NIDO			
BORDONARO FRANCESCA	Assistente asilo nido	T.I.	Istruttore
DONATO MARIA CARMELA	Assistente asilo nido	T.I.	Istruttore
RACITI SILVANA MARIA	Asilo Nido Comunale	T.D. 24h.	Operatore
MANITTA MARIA LUISA	Asilo Nido Comunale	T.D. 24h.	Operatore
SANTANGELO MARIA	Custode-puliziere centro anziani	T.D. 24h.	Operatore
GULLOTTO RITA	Scuolabus	T.D 24h	Operatore

**AREA III ATTIVITA' ECONOMICHE- SERVIZI ALLA CITTA'-
TRANSIZIONE DIGITALE- URBANISTICA - PROTEZIONE
CIVILE**

DIPENDENTI	SERVIZIO		CLASSIFICAZIONE
PARRINELLO GIUSEPPE	Responsabile di Area	T.D. 24h(34h*integrazione)	Istruttore
DI SILVESTRO GIUSEPPE	Attivita' Economiche	T.I.	Istruttore
GRILLO MARIA CATENA	Attivita' Economiche	T.D.24h	Istruttore
GORGONE MARIA RITA	Ufficio SUAP	T.D.24h	Istruttore
PADALINO CONCETTA CARMELA	Ufficio agricoltura	T.D.24h	Istruttore
SCIAVARRELLO CONCETTA	Ufficio SUAP	T.D.24h	Istruttore

URBANISTICA

DIPENDENTI	SERVIZIO		CLASSIFICAZIONE
BARBAGALLO FRANCO	Ufficio	T.I.	Operatore Esperto
FORNITO SALVATORE CLAUDIO	Servizi Informatici	TD.24h	Operatore
SAITTA GIUSEPPA	Ufficio	T.D.24h	Operatore
TREGLIA SERGIO	Ufficio	T.D.24h	Istruttore
BONFIGLIO VINCENZO SANTO	Tecnico-Geometra	T.I.	Istruttore
SAITTA BENEDETTA	Ufficio	T.D.24h	Operatore

**AREA IV ECONOMICO-FINANZIARIO-ENTRATE E
PARTECIPATE**

ENTRATE - ECONOMATO

DIPENDENTI		SERVIZIO		CLASSIFICAZIONE
FISAULI	GAETANO	Responsabile di Area	T.I.	Funzionario e E.Q.
CAGGEGI	ROSARIA	Ufficio economato	T.D.24h	Istruttore
CELONA	NUNZIATA	Letturista	T.D.24h	Operatore
LETA	SANTO	IMU	T.I.	Operatore Esperto
MASCALI	VENERA	Letturista	T.D.24h	Operatore
MUNFORTE RITA	MARIA	Servizio acquedotto	T.D.24h	Istruttore
PROIETTO	PAOLA	Economo	T.I.	Istruttore
RIZZO	LETIZIA	IMU	T.D.24h	Istruttore
SINAGRA	ALFIA	Letturista	T.D.24h	Operatore

GESTIONE ECONOMICA E PERSONALE

DIPENDENTI		SERVIZIO		CLASSIFICAZIONE
BERNARDO	NUNZIATA	Istruttore	T.D.24h	Istruttore
COCIVERA	MARIA LUISA	Ragioniera	T.I.	Istruttore
MASCALI	VINCENZA	Operatore ufficio	T.D.24h	Operatore
PETRULLO	EGIDIO	ufficio	T.I.	Operatore Esperto
SANTAMARIA	RITA	ufficio	T.I.	Operatore Esperto

AREA V LAVORI PUBBLICI

DIPENDENTI	SERVIZIO		CLASSIFICAZIONE
MAVICA GAETANO	Responsabile Area	T.I.	Istruttore
FRANCO ANTONINO	Elettricista	T.I.	Operatore Esperto
GRASSO CONCETTA	Supporto ufficio	T.D.24h	Operatore
GRASSO GIUSEPPE	Squadra manutenzione	T.D.18h	Operatore
GULINO ALFIO	Squadra manutenzione	T.I.	Operatore
GERMANA' FRANCESCA	Ufficio Lavori Pubblici	T.I.	Istruttore
MINUTO FILIPPO	Fontaniere	T.I.	Operatore
MUNFORTE ANTONELLA	Ufficio	T.D.24h	Istruttore
PITINZANO GIUSEPPE	manutentore	T.I.	Operatore
PACCIONE CARMELA	Supporto ufficio	T.D.24h	Operatore
SPARTA' NUNZIO	Ufficio	T.I.	Istruttore
VECCHIO MASSIMO	Squadra manutenzione	T.D.24h	Operatore
ZINGALI RITA	Supporto ufficio	T.D.24h	Operatore
GULLOTTO MARIA CATENA	Servizi Cimiteriali	T.I	Operatore Esperto
MANNINO FRANCA	Operatore cimitero	T.D.24h	Operatore
PAFUMI RITA	Operatore cimitero	T.D.24h	Operatore

AREA VI POLIZIA MUNICIPALE

DIPENDENTI		SERVIZIO		CLASSIFICAZIONE
CULLURA'	GAETANO	Responsabile di Area	T.I.	Funzionario e E.Q.
BAGIANTE	GIUSEPPE	Ispettore	T.I.	Istruttore
SGROI	PAOLO	Ispettore	T.I.	Istruttore
TRAZZERA	ANTONINO	Ispettore	T.I.	Istruttore
FRANCO	SANTA	Ausiliario del traffico	T.D.24h	Istruttore
NUCIFORA	ADALGISA	Ausiliario del traffico	T.D.24h	Istruttore
PROIETTO SAL.	ANTONELLA	Ausiliario del traffico	T.D.24h	Istruttore
SALVA' BIRBANTE	PATRIZIA	Operatore ufficio	T.D.24h	Operatore