



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**SEGRETARIO GENERALE**

**PROPOSTA DI DETERMINAZIONE**

N. 9 del 26-09-2025

**OGGETTO:** Mobilità interna di una unità di personale - Gorgone Maria Rita (Area degli istruttori a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali) - dall'Area III all' Area II ai sensi dell' articolo 28, comma 1, lett. a) del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS).

VISTA la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 33 del 25 giugno 2024, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Randazzo;

VISTA la successiva deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 73 del 26 settembre 2024, con la quale è stata definita la macrostruttura organizzativa (organigramma e funzionigramma) del Comune di Randazzo;

VISTA la deliberazione della Commissione straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 75 del 10 ottobre 2024, con la quale è stato assegnato il personale alle sei Aree funzionali dell'Ente;

CONSIDERATO che le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a organizzarsi in modo da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, in aderenza ai principi di cui all'art. 2, comma 1, del d.lgs. 165/2001;

DATO ATTO che la mobilità interna è intesa come trasferimento di unità di personale da un settore o area a un'altra, nel rispetto della categoria e del profilo professionale di appartenenza, con finalità di razionalizzazione e migliore funzionalità degli uffici;

RICHIAMATO l'articolo 28, comma 1, lett. a) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS), secondo cui *«la mobilità interna, intesa come trasferimento del personale tra le diverse strutture organizzative dell'Ente, finalizzata alla valorizzazione e allo sviluppo organizzativo, può essere disposta per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive»*;

TENUTO CONTO che il Responsabile dell'Area II – Servizi educativi – servizi sociali – servizi assistenziali e politiche abitative - ha rappresentato l'urgenza di un'unità aggiuntiva di personale per l'imminente pensionamento di un dipendente (attualmente in fruizione di ferie residue) al fine di assicurare la continuità dei servizi;

RILEVATO che la stessa Area II risulta, in atto, totalmente sprovvista di personale amministrativo al di fuori dell'Assistente sociale e dello stesso Responsabile;

CONSIDERATO che la signora Gorgone Maria Rita, dipendente a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali, inquadrata nell'Area istruttori (ex cat C), attualmente assegnata all'Area III -Attività economiche – servizi alla Città – transizione digitale – urbanistica e protezione civile, non ha responsabilità di servizio e pertanto il suo spostamento non crea particolare disagio all'Area di provenienza;

DATO ATTO che la stessa dipendente, comunque, aveva già manifestato in precedenza l'interesse alla mobilità presso altro Ufficio;

RITENUTO di dover procedere, ai sensi dell'articolo 28 comma 1 lett. a) del ROUS al trasferimento di personale per ragioni organizzative e di funzionalità degli uffici, nel rispetto del profilo professionale e senza nuovi oneri per il bilancio dell'Ente;

VISTI:

- il D.Lgs. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il CCNL Funzioni Locali vigente;

#### DETERMINA

1. Per le motivazioni citate in premessa, di trasferire la dipendente a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali, Gorgone Maria Rita, dall'Area III all'Area II, ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. a) del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel rispetto del profilo di inquadramento e delle mansioni equivalenti;
2. Di disporre che il trasferimento della suddetta dipendente abbia decorrenza dall'1 ottobre 2025, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività nell'Area di nuova assegnazione per le esigenze indicate in premessa;
3. di precisare che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri per il bilancio dell'Ente e che restano invariati il trattamento giuridico ed economico della dipendente;
4. di disporre, ove occorra, il passaggio di consegne da parte della dipendente, con elenco dei procedimenti alla stessa assegnati presso l'Area di provenienza;
5. Di notificare il presente provvedimento alla dipendente interessata al Responsabile dell'Area II nonché ai Responsabili dell'Area III e dell'Area IV;
6. Di trasmettere, altresì, il presente atto all'Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti e l'aggiornamento dei dati relativi alle assegnazioni di servizio.

**Il Responsabile del Procedimento**



**COMUNE DI RANDAZZO**  
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

**SEGRETARIO GENERALE**

**DETERMINAZIONE N. 8 del 26-09-2025**  
**Reg. Gen. N. 701 del 26-09-2025**

**OGGETTO:** Mobilità interna di una unità di personale - Gorgone Maria Rita (Area degli istruttori a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali) - dall'Area III all'Area II ai sensi dell' articolo 28, comma 1, lett. a) del Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS).

**IL CAPO SETTORE**

**VISTA** la proposta di determinazione di cui all'oggetto, il cui testo è trascritto nel documento allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.M. n. 17 del 19.02.2016;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 9 del 21.05.2019 di nomina dei capi settore e conferimento posizione organizzativa ai sensi dell'Art. 13 comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 21 maggio 2018;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTA** la Legge n. 142/90, recepita dalla Legge Regionale 48/91;

**VISTA** la Legge Regionale 7 settembre 1998 n. 23;

**RITENUTO** di dover fare proprio il contenuto formale e sostanziale del provvedimento proposto, in quanto meritevole di approvazione;

**VISTO** l'O.R.EE.LL vigente in Sicilia

**DETERMINA**

1. Di fare propria e, quindi, di approvare la proposta di determinazione come da testo risultante dal documento allegato alla presente, per farne parte integrante e sostanziale;
2. Disporre la trasmissione della presente, a cura del Responsabile del Procedimento, agli organi e agli uffici competenti.

**Il Capo Settore**  
*Dott. Marcello Iacopino*

Originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati: